

DR. JÓSA ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA
(4325 Kisléta, Kállói út 6-8.)

HÁZIREND

2025.

Tartalom

BEVEZETŐ	3
JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK	3
AZ ISKOLA MUNKARENDJE, NAPIRENDJE.....	5
A TANÍTÁSI ÓRÁK, FOGLALKOZÁSOK KÖZÖTTI SZÜNETEK, VALAMINT A FŐÉRTÉKZÉSRE BIZTOSÍTOTT HOSSZABB SZÜNET IDŐTARTAMÁT, A CSENETÉSI RENDET, A FŐÉRTÉKZÉSRE BIZTOSÍTOTT HOSSZABB SZÜNET RENDJÉT	6
A HETESÉK FELADATAI	8
A TANULÓK FELVÉTELE, A TANULÓI JOGVISZONY KELETKEZÉSE.....	9
HELYHIÁNY ESETÉN A FELVÉTELI, ÁTVÉTELI KÉRELMEET BENYÚJTÓK KÖZÖTT A SORSOLÁS LEBONYOLÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI.....	9
AZ ISKOLA ÁLTAL ELVÁRT VISELKEDÉSI ÉS MEGJELENÉSI SZABÁLYOK, KÖTELESSÉGEK, JOGOK ÉS HITÉLETI TEVÉKENYSÉGEK SZABÁLYAI	10
A TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK, A MULASZTÁS IGAZOLÁSÁNAK A SZABÁLYAI.....	12
A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI	13
A SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ, A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI	14
INGYENES ÉS KEDVEZMÉNYES ÉRTÉKZÉS BIZTOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI.....	14
A NEM ALANYI JOGON JÁRÓ TANKÖNYVTÁMOGATÁS ELVE, AZ ELOSZTÁS RENDJE	14
A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK, A TANULÓK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI	14
A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI	14
A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁIT ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI	15
AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATA ESETÉN A SZÜLŐ RÉSZÉRŐL TÖRTÉNŐ HOZZÁFÉRÉS MÓDJA.....	16
A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE, AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJÁT ÉS HATÁRIDÉJE.....	16
A TANKÖNYVELLÁTÁS ISKOLÁN BELÜLI SZABÁLYAI.....	18
A TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDJE	19
A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL, ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI KÉRDÉSEK	20
AZ ISKOLA HELYISÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI ÉS AZ ISKOLÁHOZ, TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE, FIGYELEMBE VÉVE A KÖRNYEZETTUDATOS HASZNÁLATRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	21
AZ ISKOLA ÁLTAL SZERVEZETT, A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁST	21
A HASZNÁLATÁBAN KORLÁTOZOTT TÁRGY TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOKON VALÓ HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI	22
A BÜNTETŐJOGI ÉS FEGYELMI ELJÁRÁS HATÁLYA ALÁ NEM TARTOZÓ, PEDAGÓGUS VAGY A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNY EGYÉB ALKALMAZOTTJA ELLEN IRÁNYULÓ, A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNNYEL JOGVISZONYBAN ÁLLÓ TANULÓ RÉSZÉRŐL ELKÖVETETT KÖZSÉGEELLENES VAGY AZZAL FENYEGETŐ CSELEKMÉNYEK	

MEGELŐZÉSÉNEK, KIVIZSGÁLÁSÁNAK, ELBÍRÁLÁSÁNAK ELVEIT ÉS AZ ALKALMAZANDÓ INTÉZKEDÉSEKET	23
AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	24
VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK AMELYEKET A TANULÓKNAK AZ ISKOLÁBAN VALÓ TARTÓZKODÁS SORÁN MEG KELL TARTANIUK.	24
AZ ISKOLAI TANKÖNYVRENDELÉS ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS AZ AHHOZ KAPCSOLÓDÓ FENNTARTÓI EGYETÉRTŐ NYILATKOZAT BESZERZÉSÉNEK MÓDJA	25
A TANULÓK ÁLTAL BEVITT DOLGOK MEGŐRZŐBEN, ÖLTÖZŐBEN VALÓ ELHELYEZÉSE VAGY A BEVITEL BEJELENTÉSE	25
A TANULÓK RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI VIZSGÁLATÁNAK MEGSZERVEZÉSE	256
DIÁKKÖRÖK LÉTREHOZÁSA, A DIÁKÖNKORMÁNYZAT	27
A SZÜLŐ TÁJÉKOZTATÁSI RENDJE AZ ISKOLA HÁZIRENDJÉRŐL	27
A VÉLEMÉNYKÉRÉS MÓDJA	27
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	27
LEGITIMÁCIÓ	28

Bevezető

- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről előírása értelmében az iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket a Házirendben kell szabályozni. A házirend állapítja meg, hogy - a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül a tanulói jogokat és kötelezettségeket milyen módon lehet gyakorolni, meghatározza a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait. Az iskola házirendje állapítja meg továbbá az iskolai tanulói munkarendet, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendjét, az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken tiltott tanulói magatartást.
- A házirend a tanulói jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha a tanuló az előírt szabályokat megszegi, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény csak szándékos károkozás esetén felel.
- A házirend előírásai az iskola tanulóira, a tanulók szüleire és az iskola dolgozóira vonatkoznak. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.
- A házirend, valamint az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása minden tanuló kötelessége.
- A házirend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll.
- A házirend elolvasható a diákönkormányzat faliújságán, és az iskola valamennyi osztálytermében.

Jogok és kötelességek

A tanulók jogai

A tanulók általános jogait a köznevelési törvény tartalmazza. E jog gyakorlásának bizonyos kérdéseit a Házirend is tartalmazza.

- Iskolánkban a gyermeki jogok érvényesülésének biztosa a diákönkormányzatot segítő pedagógus. Ha jogaid gyakorlásában sérelem ér, elsősorban az osztályfőnökhöz, másodsorban a diákönkormányzatot segítő felnőtthez, harmadsorban az iskola igazgatójához fordulhatsz.
- Az iskola megszervezi azokat a szakköröket, sportköri foglalkozásokat, amelyeket a pedagógiai program részletesen tartalmaz, és amelyek megtartásához szükséges feltételeket az iskola biztosítani tudja. Szüleid kérésére korlátozás nélkül igénybe veheted a tanulást, iskolai felkészülést segítő foglalkozást.
- Diákkör létrehozását kezdeményezheted, diákkörhöz csatlakozhatsz, ha annak céljai, működése nem ellentétes az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott alapelvekkel, és ha a diákkör valamennyi tagja a diákkör ülésein az iskolai szabályzatok előírásait megtartja. A diákkör létrehozásáról az iskola igazgatóját tájékoztatnotok kell. Az iskola a diákkör munkáját helyiség biztosításával segíti, a teremigényt legalább két nappal a diákkör ülése előtt a terembeosztásért felelős igazgató-helyettessel kell egyeztetnetek.

- Részt vehetsz az iskolában folyó hitoktatásban. A különböző felekezetek által tartott órák időpontjáról és helyszínéről tanév elején a lelkészekről, hitoktatóktól tájékozódhatsz.
- Családotok anyagi és szociális helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes tankönyvellátásban, étkezésben részesülhetsz. Ennek feltételeiről, szabályairól, rendjéről az az osztályfőnöködtől és a tankönyvfelelőstől kaphatsz te, vagy kaphatnak szüleid részletes felvilágosítást.
- A jogaid gyakorlásához szükséges információkat
 - az osztályfőnöködtől (többek között az osztályfőnöki órákon),
 - a szülőidtől (szülői értekezleteket, fogadóórákat követően),
 - iskolagyűlésen,
 - a diákönkormányzaton keresztül,
 - a diákönkormányzat faliújságján keresztül kaphatod meg.
- Jogod, hogy ellened kollektív büntetést ne alkalmazzanak, azaz más(ok) viselkedése miatt hátrány nem érhet.
- Részt vehetsz az iskola kulturális életében, iskolai tanulmányi versenyeken. Ezekről osztályfőnöködtől és szaktanárodtól érdeklődhetsz
- Ha postai küldemény érkezik a nevedre, a titkárságon veheted át. A küldemény érkezéséről osztályfőnöködtől értesülhetsz.
- Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben — az emberi méltóság tiszteletben tartásával — véleményt nyilváníthatsz
 - bármely osztályfőnöki órán,
 - diák elégedettségi kérdőív kitöltése során,
 - az osztályképviselőn keresztül a diákönkormányzatban,
 - a diákközségi gyűlésen a diákönkormányzat működési szabályzata szerint,

A fenti esetekben nyilvánított véleményed miatt retorzió nem érhet. Véleményedet a diákönkormányzat képviselőin keresztül is elmondhatod.

Kérdést intézhetsz

- az igazgatóhoz,
- az SZMK-hoz vagy az SZMK vezetőségéhez bármikor, amikor az ülésezik. Az ülések időpontjáról a diákönkormányzat hirdetőtáblájáról tájékozódhatsz.
- A tanulmányaidat érintő kérdésekről bármikor tájékoztatást kapsz osztályfőnöködtől, szaktanárodtól. Az osztálynaplóba és füzetbe elsősorban osztályfőnöki órán tekinthetsz be, de csak a személyedről szóló bejegyzéseket nézheted meg.
- Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módjáról az első osztályfőnöki órán ad tájékoztatást az osztályfőnök.
- A témazáró és felmérő dolgozat íratását a tanárod legkésőbb egy héttel a dolgozatírás előtt bejelenti, egyéb dolgozat íratását a szaktanár legkésőbb az előző tanítási órán jelenti be. Egy napon csak kettő témazáró dolgozatot íratathatnak veled tanáraid. Hatodik és ettől későbbi órában csak akkor lehet témazáró dolgozatot írnod, ha az adott tárgyból az órarendben nincs 1-5. órád. Az írásbeli dolgozatokat kijavítva két héten belül megkapod szaktanáraidtól. A

szaktanár egy tantárgyból nem írathat újabb dolgozatot mindaddig, amíg az előző dolgozatot kijavítva ki nem adta a tanulóknak.

- A tanuló által előállított dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai:
- A tanuló által előállított dolog, alkotás tulajdonjogát az iskola szerzi meg, semmilyen esetben sem ruházza át másra.

A tanuló kötelelességei

A tanuló kötelelessége, hogy

- betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,
- tartsa tiszteletben az intézmény igazgatóját, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait és emberi méltóságukat, jogait ne sértse,
- részt vegyen a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen — képességeinek megfelelően — tanulmányi kötelezettségének,
- érdemjegyeit naprakészen vezesse ellenőrzőjében,
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést (pl. íróeszköz, füzet, tornaruha) magával hozza,
- segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését,
- védje saját és társai egészségét, éppen ezért tilos a dohányzás, az alkoholfogyasztás, kábítószer fogyasztás,
- ismerje és tartsa be a közlekedési, balesetvédelmi és tűzrendészeti szabályokat,
- az iskolában tiszta, ápoltság, kulturált külsővel, a helyhez, életkorához és alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözködésben jelenjen meg,
- a tanulók az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő ruhában jelenjenek meg.

Tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl. játék, telefon, okosóra, rádió, egyéb híradástechnikai eszköz, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz) a tanulóknak nem szabad behozni az iskolába, kivéve, ha erre valamelyik tanár külön engedélyt nem ad. Az elveszett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.

Az iskola munkarendje, napirendje

Az iskolába az első tanítási óra előtt 15 perccel (7 óra 45 perccig) kell beérkeznie a tanulóknak. Az iskola reggel 7:00 órától tart nyitva, gyülekező az épület földszinti aulájában tanári felügyelettel. A szülők várakozási helye a tanítás előtt 7 óra 30 perccig, a tanítást követően 15 óra 45 perctől az iskola épülete előtt.

A tanítási órák rendje

- A tanítási idő alatt csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnök (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes), illetve a részedre órát tartó szaktanár kilépési engedélyével hagyhatod el az iskola épületét. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában -

az iskola elhagyására csak az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt. A kilépések jogszerűségét az igazgató vagy az igazgatóhelyettes ellenőrzi és annak időpontját a naplóba bejegyzi.

- A tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét fegyelmezett magatartásoddal segítsd, tanítód, tanárod útmutatása szerint végezd el feladataidat! Ha szükséged van rá, kérj tanítódtól, tanárodtól segítséget! Vedd figyelembe, hogy a tanítási órán, foglalkozásokon társaidnak is joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak, munkájukban te sem zavarhatod őket! A tanítási órák előkészítésében, lezárásában tanítód, osztályfőnököd, szaktanáraid útmutatása szerint vegyél részt!

A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartamát, a csemetési rendet, a főétkezésre biztosított hosszabb szünet rendje

Az iskolánkban a kötelező tanítási órákat a helyi tanterv alapján tagozatonként az alábbi időtartamban határozzuk meg, melyhez az aktuális tanév csemetési rendje a tanév első napján kerül kihirdetésre.

Tagozat	Kötelező tanórai foglalkozás	Tanuló által kötelezően választható foglalkozás, egyéb tanórán kívüli foglalkozások
Alsó	8.00 - 14.00	14.00 - 16.00
Felső	8.00 - 14.45	14.00 - 16.00

CSEMETÉSI REND

óra-szám	Sorakozó jelző csengő	Tanóra kezdete	Kicsengetés	Tízórai vége jelző csengő
1.	7 ⁵⁷	8 ⁰⁰	8 ⁴⁵	
2.	8 ⁵²	8 ⁵⁵	9 ⁴⁰	9 ⁵⁰
3.	9 ⁵⁷	10 ⁰⁰	10 ⁴⁵	
4.	10 ⁵²	10 ⁵⁵	11 ⁴⁰	
5.	11 ⁴⁷	11 ⁵⁰	12 ³⁵	
6.	12 ⁴²	12 ⁴⁵	13 ³⁰	
Ebédészünet		12 ³⁵	13 ⁰⁰	Alsó tagozat
Ebédészünet		13 ³⁰	14 ⁰⁰	Felső tagozat
7.	Napközi	13 ⁰⁰	14 ⁰⁰	
8.	Napközi Tanulószoza	14 ⁰⁰ 14 ⁰⁰	15 ⁰⁰ 15 ⁰⁰	
9	Napközi Tanulószoza	15 ⁰⁰ 15 ⁰⁰	16 ⁰⁰ 16 ⁰⁰	

- Az ebédeltetés ideje naponta 12.35 és 14.00 óra között történik.
- Az iskola épülete tanítási napokon 18:00 óráig tart nyitva a szervezett iskolai foglalkozások időtartama alatt.
- A tanítás megkezdése előtt, az óráközi szünetekben és a tanítás befejezését követően a tantermekben a tanulók tanári felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak.
- Tanuló a tanítás megkezdése előtt és a szünetekben az udvaron - rossz idő esetén az aulában tartózkodhat!
- A tantermet az órát, foglalkozást tartó pedagógus nyitja ki a jelzőcsengetést követően.
- A tantermet az órát, foglalkozást tartó pedagógus zárja be a kicsengetést követően.
- A tanulók a tanítási idő alatt csak csoportosan – az órát tartó pedagógus kíséretében – hagyhatják el az iskola épületét, illetve cserélhetnek termet.
- A délutáni foglalkozásokra 5 perccel korábban kell érkezni! A délutáni, tanórán kívüli foglalkozásokra a földszinti aulában lehet gyülekezni. A foglalkozás helyszínére a foglalkozást tartó pedagógus kíséretében mehetnek a tanulók csoportosan.
- Az alsós tanuló esetében ha a szülő írásban azt kéri, a tanórák, foglalkozások után csak az ő kíséretükben hagyhatja el a tanuló az épületet, szülői írásbeli kérésre a tanórák, foglalkozások után kíséret nélkül, egyedül is elhagyhatja az iskola épületét.
- Az iskola épületében tanuló az utolsó tanítási óra után akkor tartózkodhat bent, ha
 - az iskolában ebédel,
 - részt vesz szakköri, sportszakköri, énekkari vagy egyéb szervezett foglalkozáson, valamely
 - diákkör foglalkozásán, a diákönkormányzat megbeszélésén,
 - a könyvtárban,
 - iskolai programon vagy annak előkészítésében pedagógus felügyeletével.
- A délutáni foglalkozások 16.00 óráig tartanak. A délutáni foglalkozásokról 16.00 órakor lehet hazamenni a szülő írásbeli nyilatkozata alapján. Ha egy-egy alkalommal egyéb időpontban el kell mennie a tanulónak a délutáni foglalkozásról, akkor ehhez a szülő írásbeli nyilatkozatára van szükség.
- Az iskolai szervezett étkezések (tízórai, ebéd, uzsonna) és az ebédlő használati rendje:
 - a tízórait és az uzsonnát a tanteremben fogyaszthatja el a tanuló, az órát, foglalkozást tartó pedagógus felügyelete mellett;
 - ebédeléskor a pedagógiai asszisztens vagy a pedagógusok felügyelnek a tanulókra,
 - tanuló az (önkormányzati) ebédlőben csak akkor tartózkodhat, ha ott étkezik.
- Az iskolán kívüli programok befejeztével a helyszínt és a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével lehet elhagyni.
- Az iskolai foglalkozásokról való távolmaradást a szülőnek vagy orvosnak kell igazolnia az iskola szervezeti és működési szabályzatában írtak szerint.

- Az iskola a szülővel írásban a KRÉTA rendszeren keresztül, az osztály közösségi zárt csoportjában vagy telefonon tart kapcsolatot.

A hetesek feladatai

A hetes feladata, hogy

- letörölje a táblát,
- szellőztessen rövid ideig,
- az óra elején jelentse a tanárnak a hiányzókat,
- jelentse a vezetői irodában vagy a tanári szobában, ha öt perccel becsöngetés után sem érkezett tanár a tanórára,
- ellássa az osztályfőnöke, szaktanárai által rá bízott feladatokat.

Hivatalos ügyek intézésének rendje

a) Szorgalmi időben a hivatalos ügyek intézésének rendje:

Alkalmazottak hivatalos ügyeinek intézése:

Hétfő-csütörtök: 7:30 – 8:00 óráig,

Péntek: 7.30 – 12.30 óráig

az iskolatitkári irodában.

A tanulók hivatalos ügyeinek intézése:

Hétfő-csütörtök: 7:30 – 8:00 óráig,

Péntek: 7.30 – 12.30 óráig

az iskolatitkári irodában.

A szülők hivatalos ügyeinek intézése:

Hétfő-csütörtök: 8:00 – 10:00 óráig,

Péntek: 8:00 – 12.30 óráig.

Az igazgató és helyettese a tanulmányi félévek elején közzétett fogadóórákon fogadják a pedagógusokat és a szülőket ügyeik intézésére.

b) Tanítási szünetekben a fenntartó utasításának megfelelően ügyeleti rend szerint tart nyitva az iskola. Az intézményben nyári szünetben az igazgató, az igazgatóhelyettes és az iskolatitkár szabadságát összehangolva kéthetente, szerdai munkanapokon ügyeleti rend működik, július első munkanapján kihirdetett napokon és időtartamban a tanulók, a szülők és az alkalmazottak hivatalos ügyeinek intézésére.

A tanulók felvétele, a tanulói jogviszony keletkezése

A felvétel rendje

Beiratkozás az általános iskola első évfolyamára

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő március 1-je és április 30-a között – jogszabályban meghatározott időpontban – köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.

Beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát.
- a gyermek Taj kártyáját

Ezen felül

- a szülőnek nyilatkoznia kell az életvitelszerű tartózkodásról
 - a szülőnek nyilatkoznia kell az Etika/Hit és erkölcstan választásáról
 - a szülőnek nyilatkoznia kell a közös szülői felügyeleti jog gyakorlásáról.
- Ahol csak az egyik szülő gyakorolja a szülői felügyeleti jogot a következő dokumentumok valamelyike is szükséges:
- o szülők gyámhivatalban felvett nyilatkozata a szülői felügyeleti jog gyakorlásáról;
 - o másik szülő halotti anyakönyvi kivonata;
 - o gyámhivatal határozata;
 - o bíróság ítélete.
- amennyiben gyermek rendelkezik szakvéleménnyel azt is kérjük benyújtani

A felvételtől, illetve az elutasítástól az igazgató írásban nyolc napon belül tájékoztatja a szülőket.

A több osztály indítása esetén az iskolába felvett tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásáról - a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével – lehetőleg a szülői kérést is figyelembe véve - az intézmény igazgatója dönt.

A tanuló átvételének szabályait a Pedagógiai program tartalmazza.

Helyhiány esetén a felvételi, átvételi kérelmet benyújtók között a sorsolás lebonyolításának részletes szabályai

Ha az általános iskola az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, sorsolás útján dönt a jelentkezők között.

A sorsolásnál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen található, ahol az iskola székhelye, valamint a hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók felvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

A sorsolásban közreműködnek az igazgató által kijelölt sorsolási bizottság tagjai, minimum 3 fő. A sorsolás az érintett szülők számára nyilvános.

A sorsolás helyszíne: általános iskola egyik kijelölt tanterme.

A sorsolás menete:

- Az iskola vezetőjének érkezett kérelmek jelölés nélküli, zárt borítékban a jelenlevők előtt behelyezésre kerülnek a sorsolási urnába.
- Az urnából a jelenlévő szülők közül önként vállalkozók, ennek hiányában a sorsolási bizottság egy tagja egy-egy dokumentumot kiemel, majd jól hallhatóan felolvassa a kérelmező szülő gyermeke nevét, mely azonnal jegyzőkönyvezésre kerül.
- Mindez addig folytatódik, amíg a rendelkezésre álló férőhelyek be nem telnek.

Értesítési kötelezettségek:

A kérelmező szülőket értesítjük a sorsolás időpontjáról, helyszínéről. A szülőket írásban értesítjük a sorsolás eredményéről.

A szabályzat közzététele:

A szabályzatot az érintettekkel ismertetni kell, melynek módja:

- beiratkozáskor, kérvény beadásakor való figyelemfelhívás, bemutatás

Az iskola által elvárt viselkedési és megjelenési szabályok, kötelességek, jogok szabályai

- Az iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken a tanító, az osztályfőnök útmutatása szerint kell viselkedni, a magatartással segíteni a rendezvény sikerét, eredményességét, a tanító, az osztályfőnök kérése szerint kell részt venni a rendezvények előkészítésében, megvalósításában.
- Az iskola életét, mindennapjait úgy szervezzük meg, hogy annak során a köznevelési törvényben meghatározott jogai érvényesüljenek a tanulóknak.
- Az általános együttélési szabályokat a tanulónak is kötelessége betartani! Többek között nem önbíráskodhat, tisztelnie kell a nevelőtestület minden pedagógusát (akkor is, ha nem tanít) és minden dolgozóját, valamint társainak az emberi méltóságát.
- Kötelességek vétke és súlyos megszegése fegyelmi vétség, mely fegyelmi büntetést von maga után a köznevelési törvényben szabályai szerint.
- Az iskola területén, udvarain kerékpározni tilos! Kivételt képeznek az iskola által szervezett közlekedésbiztonsági rendezvények.
- Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett vagy engedélyhez kötött szerencse – és hazardjáték szervezése, lebonyolítása.
- Az iskola területén talált tárgyakat az iskola irodáiban, tanári szobájában kell leadni, ahol azt 1 hétig őrzik. A 30. napot követően az iskola a nem keresett tárgyakat karitatív célokra használhatja fel.
- A tanítási órán étkezni, innivalót fogyasztani és rágógumizni tilos!
- A tanítási órán telefonálni pedagógusnak és diáknak egyaránt tilos! Kivétel, ha veszélyhelyzetben a pedagógus segítséget hív.

- Az épületben úgy viselkedj és úgy közlekedj, hogy ne veszélyeztesd se magad, se társaid testi épségét. A lépcsőn mindig jobb oldalon menj, hogy az ellenkező irányból jövőknek is legyen helyük. Üvegajtóknál mindig elővigyázattal közlekedj!
- Az udvaron kavicsot, köveket dobálnod, az épület ablakain bármilyen veszélyes tárgyat kidobnod/bedobnod tilos.
- Az udvaron a játékokat csak pedagógus engedélyével és felügyelete mellett lehet használni.
- Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, drogot fogyasztani, dohányozni tilos!
- A szünetekben tanúsított tanulói magatartásod legyen fegyelmezett, vigyázz saját és társaid testének, ruházatának épségére és tisztaságára!
- Óvd az intézmény udvarán lévő fákat és bokrokat, virágokat!
- Az iskola épületeit, helyiségeit, berendezéseit rendeltetésüknek megfelelően használd.
- A tanuló a hivatalos helyiségekbe való belépés előtt kopogjon és várja, míg engedélyt kap a belépésre, a keresett tanárt a tanári szoba előtti folyosón várja meg!
- A tanulónak be kell tartania a házirendet az intézményi szabályokat, a tanórák (foglalkozások) rendjét, az egészségvédelmi szabályokat, az eszközök, berendezések használati szabályait.
- Életkorához igazodóan működjön közre pedagógusai irányításával a közösségi élet feladatainak ellátásában, környezete rendezetten tartásában, a használt eszközök, helyszínek karbantartásában, a tanórák, foglalkozások előkészítésében és lezárásában.
- Haladéktalanul jelentse a pedagógusnak a veszélyes állapotot, tevékenységet, balesetet.
- A tanulók kötelesek a folyosókon haladó felnőtteket udvarias félreállással elengedni és tisztelettel köszönteni!

A tanulók megjelenése, felszerelése

Az iskola tanulóinak kötelező ünnepi viselete:

Ünnepi egyenruha lányok részére:

- fehér blúz
- fekete (sötét) szoknya/nadrág.

Ünnepi egyenruha fiúk részére:

- fehér ing
- fekete (sötét) nadrág.

Öltözzéked, megjelenésed, a mindennapi viseleted szolid, iskolába illő legyen.

Szolid iskolába illő megjelenés az, ami

- ✓ tiszta, nem kihívó öltözzék, ruházat,
- ✓ tiszta, nem festett, rövid köröm,
- ✓ ápolt, gondozott, nem festett haj,
- ✓ ápolt, nem festett arc.

A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások, a mulasztás igazolásának a szabályai

A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, egyéb foglalkozásról, akkor az órát, foglalkozást tartó nevelő a késés tényét, idejét, valamint azt, hogy az igazoltnak vagy igazolatlanak minősül, a naplóba bejegyzi. A késések ideje összeadódik. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

Az órákról való indokolatlan késés fegyelmi vétség. A késések ideje összeszámítható és 45 percet elérve igazolatlan órának minősül.

A rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályfőnök írásban értesíti.

A szaktanár az órájáról hiányzó tanulókat a naplóba (KRÉTA) jegyzi be.

Ha hiányzol a tanítási óráról, azt szülői vagy orvosi igazolással kell igazolni. A szülők tanévenként 3 napot igazolhatnak. Az előzetes távolmaradási engedélyt a szülők írásban kérhetik.

Az igazgató három az osztályfőnök két napot igazolhat a szülőkkel történt előzetes egyeztetés alapján.

A papíralapú igazolást a hiányzást követően 3 tanítási napon belül be kell mutatni az osztályfőnöknek. Ha az igazolást nem mutatja be a határidőn belül, a mulasztott órák igazolatlanak minősülnek, függetlenül attól, hogy később bemutatja az igazolást vagy sem.

Az igazolás bemutatásának elmulasztása esetén az osztályfőnök telefonon vagy írásban értesíti szüleidet vagy gondviselőidet a mulasztás tényéről, továbbá felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás következményeire.

A háziorvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában is továbbíthatja a szülő részére. A szülő az e-Krétán keresztül köteles elküldeni az orvosi igazolást azon a napon, amikor a tanuló újból iskolába érkezik. Amennyiben az iskolának az orvosi igazolás hitelességével kapcsolatos kétségei lennének, az osztályfőnök felhívja a szülőt a hiteles papíralapú igazolás bemutatására. A szülő kérésére az orvos az igazolást az EESZT-n keresztül is elküldheti az iskola számára.

Egy igazolatlan óra elérése esetén osztályfőnök figyelmeztet, melyről a szülőket is tájékoztatja írásban.

A tanuló, ha tanulmánnyal összefüggő, iskolán kívüli rendezvényen vesz részt a tanítási időben, távolléte igazolt hiányzásnak minősül.

A 8. osztályos tanuló délelőtti tanítási időben középiskolai nyílt napon vehet részt. A hiányzás akkor igazolt, ha szülő előzetesen az osztályfőnökkel egyeztet és az iskolalátogatásról igazolást hoz.

Ha a tanuló nem igazolja távolmaradását, mulasztása igazolatlan.

- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti
- b) a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi

szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén – gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben **eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást**, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben **eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást**, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, a családtámogatási feladatokat ellátó kormányhivatalt, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti **szabálysértési tényállás** megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen tanköteles tanuló esetén **harminc tanítási óra** és egyéb foglalkozás.

A tanuló által – a szülő beleegyezésével – vállalt fakultációs órákról, szakköri foglalkozásokról, napköziből, tanulószobáról való hiányzásra is a fentiek érvényesek.

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A köznevelési törvény előírja, hogy a nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadni.

Az őrzésre egyebekben a Ptk. szerinti megbízás nélküli ügyvitelre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

Az iskolai foglalkozás keretében a tanuló által készített dolgok tulajdonjoga a tanulót illeti meg, ha a dolgot az általa hozott anyagból készíti el. Ez esetben a tanuló tulajdonjogát – írásos megállapodás alapján – átruházhatja az iskolára.

A kiskorú tanuló szülője – a 14. életévét betöltött tanuló esetén a tanulóval egyetértésben – megállapodhat az igazgató abban, hogy a tanuló az általa készített dolog tulajdonjogát az intézménytől adásvétel útján megszerzi.

Ez esetben a vételárat az anyagköltség és a befektetett munka arányában kell megállapítani.

A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

Az iskolának nem áll módjában a tanulók részére szociális ösztöndíjat, támogatást odaítélni. Amennyiben igen, úgy a tanulók részére adható támogatások, adományok odaítéléséről a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus és az osztályfőnök véleményének kikérése után – a nevelőtestület dönt.

A támogatások odaítélésénél előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, továbbá, akit az egyik szülője egyedül nevel, vagy akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő.

Ingyenes és kedvezményes étkezés biztosításának feltételei

Intézményünkben minden tanuló számára ingyenes az étkezés. (A település önkormányzata az arra, nem jogosultak térítési díját átvállalta.)

A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

Minden tanuló számára ingyenesen jár a tankönyv, így tankönyvtámogatásra nincs szükség.

A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

- A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat az iskolai élet kérdéseiről, tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő ügyekben, valamint e vonatkozásban kérdéseket és javaslatokat fogalmazzon meg.
- A véleménykérés szempontjából a tanulók nagyobb csoportjának számítanak a tagozatok: alsó tagozat, felső tagozat.

A tanulók tájékoztatásának rendje és formái:

- Az intézmény igazgatója közvetlenül vagy megbízottja által folyamatosan tájékoztatja a tanulókat az iskolai élet aktuális kérdéseiről (osztályfőnökökön, az iskola közössége előtti tájékoztatón).
- Az éves munkáról a diákközségi ülésen tart beszámolót az intézmény igazgatója a DÖK kezdeményezésére.

A tanulók a diákönkormányzaton keresztül véleményt nyilváníthatnak, javaslattal élhetnek a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A tanuló, ha képességeihez mérten vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, magatartása példamutató, vagy osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken eredményesen szerepel, az iskola jutalomban részesíti.

A jutalmak odaítéléséről az iskola igazgatója, a nevelőtestület, az osztályfőnök és a Diákönkormányzat dönthet.

A jutalmazások formái:

- **szaktanári, napközis/tanulószobai nevelői dicséret:** odaítélését a tanár/tanító határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, kutató-, vagy sorozatos gyűjtőmunkáért és folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri, szertárosi, stb. munkáért;

- **osztályfőnöki dicséret:** odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret alapján, vagy egyszeri közösségi munkáért;
- **igazgatói dicséret:** tanulmányi körzeti, megyei, országos versenyen elért I-VI. helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt.
- **nevelőtestületi dicséret:** több tantárgyat érintően tanulmányi körzeti, megyei, országos versenyen elért I-VI. helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt.

A jutalmak formái:

- ✓ könyvjutalom,
- ✓ tárgyjutalom,
- ✓ oklevél.

Az osztályfőnök/tanító/tanár javaslata alapján, tanév végén a tantestület dönt a jutalmak odaítéléséről az alábbi érdekéért:

- szaktárgyi teljesítményért
- példamutató magatartásért
- kiemelkedő szorgalomért
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért.

A fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elvei

A tanuló, ha tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy megszegi a Házirend vagy más jogszabályban, iskolai belső szabályzatban foglalt előírásokat, vagy igazolatlanul mulaszt tanítási órát, bármely módon árt az iskola jó hírnevének, pedagógusai felelősségre vonhatják. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

Fegyelmező intézkedések:

- ✓ szaktanári figyelmeztetés;
- ✓ napközis/tanulószobai/ügyeletes nevelői figyelmeztetés;
- ✓ osztályfőnöki figyelmeztetés;
- ✓ osztályfőnöki megrovás;
- ✓ igazgatói figyelmeztetés;
- ✓ igazgatói megrovás;
- ✓ kártérítési kötelezettség.

A fegyelmező intézkedéseket és kártérítési kötelezettséget együttesen is lehet alkalmazni.

Fegyelmi büntetések:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz, vagy iskolába,
- kizárás az iskolából.

Fegyelmi büntetés

Fegyelmi büntetést az igazgató és/vagy a tantestület hoz a fegyelmi eljárás során.

A fegyelmi eljárás során a 20/2012. EMMI rendelet szerint kell eljárni. A tanulói fegyelmi eljárás szabályait az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) tartalmazza.

A tanuló anyagi felelőssége

A tanuló az okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik. Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott, míg szándékos esetben a teljes kárt köteles megtéríteni. A kártérítés mértékéről a tantestület dönt, vizsgálat alapján. A vizsgálat tényéről és a döntésről a tanulót és szüleit értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére. A kártérítés elmaradása esetén az előírásoknak megfelelően az iskola pert indíthat.

Az elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás elsőszámú hivatalos eszköze a legkorszerűbb informatikai technológiákat ötvöző elektronikus iskolai osztálynapló (KRÉTA). A szülő/gondviselő közvetlenül nyomon követheti gyermeke mulasztását, késéseit, az egyes tanórák anyagát, valamint az értékelések menüben tanulmányi teljesítményét (évközi osztályzat és/vagy, szóveges vagy százalékos értékelések; félévi, év végi és egyéb típusú értékelések). A Feljegyzések menüben a beírásokat (pl. figyelmeztetők, dicséretet), az elektronikus üzeneteket, valamint a Faliújság bejegyzéseket lehet elérni.

A szülő részéről történő hozzáférés módja a következő:

Az elektronikus naplóhoz a jogosultak személyes kóddal férhetnek hozzá, melyet személyesen a gondviselő kap meg. Ha a személyes átvétel nem lehetséges, megcímezett és bélyeggel ellátott boríték iskolába juttatása esetén a gondviselő tartózkodási helyére megküldünk.

A szülői modul főbb funkciói:

- A szülők a kapott felhasználói név és jelszó párossal történő sikeres belépés után a főoldalon a részükre érkezett aktuális üzeneteket tekinthetik meg.
- A szülő megnézheti gyermeke tanulmányi eredményét: tantárgyankénti jegyeit, illetve milyen az átlaga adott tantárgyból.
- A szülő a riportok segítségével megtekintheti gyermeke órarendjét, hiányzásait, a pedagógusok elérhetőségeit, az intézményben aktuális tanév munkarendjét, a tanítási szüneteket, illetve az események naptárát.

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határideje

A hatályos jogszabályok alapján a tanulmányok alatti vizsgák az alábbiak:

- osztályozó vizsga
- különbözeti vizsga
- pótló vizsga
- javítóvizsga

Osztályozó vizsga

Az intézmény osztályozó vizsgáit a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző vagy az azt követő két hétben kell megszervezni.

Az osztályozó vizsga követelményeit az iskola pedagógiai programja határozza meg. Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Az osztályozó, javító, valamint a különbözeti vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni. A vizsgák pontos időpontjáról és helyéről a vizsgázót írásban kell tájékoztatni.

Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg.

Iskolaváltoztatás, iskolán belüli magasabb szintű tanulmányok folytatása vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét.

Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény igazgatójának határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az **augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban** tehet. A tanulót a vizsga eredményéről szóbeli vizsga esetén azonnal/ írásbeli vizsga esetén a vizsgát követő napon tájékoztatni kell.

Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

Független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsga

- A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében

meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

- A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a járási hivatalnak.
- Ha az igazgató felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha az igazgató engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget, ha a tanuló független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát, akkor köteles az osztályozó vizsga kitűzött időpontja előtt legalább 10 nappal az igazgatónál a vizsgára jelentkezni. Az igazgató a jelentkezések összegzése után kijelöli a vizsgabizottságot, meghatározza a vizsga idejét és helyét.

A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

- Az iskolai tankönyvellátás helyi rendjének végrehajtásában tankönyvfelelős működik közre, akit az igazgató bíz meg. Az iskolai tankönyvellátásban a tankönyvfelelős által végzett munka ellenértékének elismerését szerződésben rögzítik. Az iskolának a könyvtárellátó ellentételezést nyújt. Az ellentételezés módja a nyújtott engedmény, mely alapján a kerül megállapításra a tankönyvfelelős díjazása.
- Az iskola a tankönyveket, pedagógus-kézikönyveket a könyvtárellátótól átveszi, majd a tankönyvfelelős útján kapják kézhez a tanulók és a pedagógusok a tanév első tanítási napján.
- A 2017/2018. évi tanévtől az általános iskola valamennyi tanulója alanyi jogon ingyenes tankönyvellátásra jogosult.
- Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket – a munkafüzetek és az 1–2. évfolyamos tanulók tankönyveinek kivételével az iskola könyvtári állomány nyilvántartásába kell venni, az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kell kezelni, az iskolával jogviszonyban álló tanuló részére a tanév feladataihoz az iskola házirendjében és az iskolai tankönyvellátás rendjében meghatározottak szerint kell rendelkezésre bocsátani.
- A tankönyvellátás rendje által megállapított tankönyvellátási szabályok nem vonatkoznak a munkafüzetekre és az 1–2. évfolyamos tanulók tankönyveire.

Az iskolai tankönyvfelelős: az iskola igazgatója által kijelölt pedagógus.

A tankönyvellátás megszervezése:

A tankönyvfelelős minden év augusztusában veszi át az új tankönyveket és gondoskodik arról, hogy minden arra jogosult tanuló megkaphassa a számára szükséges tankönyveket.

Az ingyenes tankönyvek, valamint a kézikönyvek, szótárak, atlaszok, szakkönyvek, házi és ajánlott olvasmányok, az iskola leltári állományába kerülnek. A tartós tankönyvek leltári számmal ellátva, minden tanév első hetében kerülnek a tanulókhoz a tankönyvfelelős útján.

A kölcsönzés ideje:

- több évfolyamon keresztül használt tankönyvek esetén legfeljebb 4 év,

- egy évfolyamon használt tankönyvek esetén a szeptemberi első tanítási naptól maximálisan az utolsó tanítási napig kivéve, ha a diák évközben érkezik, vagy távozik.

A tanuló köteles az adott tanévrendjében meghatározott időben leadni a tankönyveit, kivéve, ha több évig használja. (atlaszok)

Ha egy tanuló iskolát vált évközben, vissza kell adnia a tankönyveket az átvételi lista alapján.

Kivételt képeznek az elsős és másodikos diákok, nekik nem kell visszaadni a tankönyveiket.

A tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kár megtérítésével, a kártérítési kötelezettség mérséklésével, illetve elengedésével összefüggő kérdések

Ha a tanuló a tanév végén a tankönyv könyvtárban történő leadása kötelezettségének nem tesz eleget, vele szemben a Polgári Törvénykönyv kártérítésre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztése, megrongálásával okozott kárt a tanulónak (szülőnek) az iskola részére meg kell téríteni. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembevételével az iskola igazgatója határozza meg.

A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

A tanítási órák rendje

A tanítási idő a tanuló munkaideje, melyet az órarend szabályoz. A tanítási órán minden tanulónak joga van a zavartalan tanuláshoz, és minden pedagógusnak joga van a zavartalan tanításhoz.

A tanítási órákon minden tanuló feladata, hogy:

- előkészítse a felszereléseit
- figyeljen és teljesítse feladatait – képességeinek megfelelően
- kézfelemeléssel jelezze szólási szándékát, és a pedagógus felszólítására
- tisztelete jeléül állva feleljen
- a tanterembe belépő ill. távozó felnőttet felállással és köszöntéssel üdvözlje
- az órák végén, illetve a tanítás végén tisztaságot és rendet hagyjon maga után.

Egyéb foglalkozások:

- napközi, tanulószoba
- szakkörök, (pl.: LEGO, természettudomány, énekkar, stb.)
- sportszakkör, tömegsport foglalkozás,
- egyéni vagy csoportos felzárkóztató, fejlesztő foglalkozás,
- egyéni vagy csoportos tehetséggondozó foglalkozás,
- tanulást, iskolai felkészülést segítő foglalkozás,
- pályaválasztást segítő foglalkozás,
- felzárkóztató, tehetség kibontakoztató foglalkozás,
- tanulmányi szakmai, kulturális verseny, házi bajnokság, iskolák közötti verseny, bajnokság,

- az iskola pedagógiai programjában rögzített, a tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály- vagy csoportfoglalkozás,
- iskolai ifjúságvédelmi feladatok.

A képességek fejlesztését szolgálják a szakkörök, sportszakköri foglalkozások, amelyekre minél több érdeklődőt várunk, de az év elején jelentkezők számára a szakköri foglalkozás látogatása kötelező.

Jelentkezés és részvétel

A tanórán kívüli foglalkozásokra (napközi, tanulószoba, szakkör, sportszakkör, énekkar,) a diák, tanév elején, jelentkezési lapot kitöltve, szülői aláírással ellátva jelentkezhet. A tanulók foglalkozáson való részvétele a tanév végéig kötelező.

Év közben kimaradni csak szülő írásos kérésére és a foglalkozást vezető tanár döntése alapján lehet. A napközis és a tanulószobai foglalkozásokon való részvételre is ezek a mérvadóak.

A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

Iskolánkban jelenleg szabadon választható tantárgy nincs, csak tanórán kívüli foglalkozás.

Kötelezően választandó tantárgy: a hon- és népismeret a 6. évfolyamon, valamint a dráma és színház a 7. évfolyamon.

A szabadon felhasználható órakeret terhére tervezett **tanórák kötelezőek** minden tanulónak a saját osztályában.

A szabadon felhasználható órakeret terhére 3. évfolyamon az angol nyelv oktatását vezettük be, valamint a magyar nyelv és irodalom és a matematika tantárgyak óraszámait emeltük meg az alábbiak szerint:

Tantárgy neve	Évfolyam - óraszám/hét							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom	+1	+1	-	+1	+1	-	-	+1
Matematika	+1	+1	+1	+1	-	+1	+1	+1
Angol nyelv	-	-	+1	-	-	-	-	-

- **Etika/hit-és erkölcsstan** tantárgy esetében a tanuló május 20-áig jelentheti be a tantárgy megválasztásával kapcsolatos döntését. Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri - ha a gyermek nem cselekvőképtelen -, gyermekével közösen gyakorolja.

Az Etika/hit-és erkölcsstan tantárgy választása az alábbiak szerint lehetséges:

Görögkatolikus hittan, Római Katolikus hittan, Református hittan, Etika.

Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, tartozó területek használatának rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályok

- A tanuló kötelessége, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használja. Ha kárt okoz, a szülőknek a köznevelési törvény rendelkezései szerint kártérítést kell fizetniük.
- Ügyelj az udvar, az épület, a tanterem tisztaságára, a hulladékot a hulladékgyűjtőbe tedd! Padodon magad tarts rendet osztályfőnököd, tanítód útmutatása szerint!
- Ügyelj osztálytermetek közösen kialakított rendjére! A szaktantermek rendjét a szaktanárok ismertetik a tanév első tanítási óráján.
- Az udvaron csak tanári engedéllyel és felügyelet mellett tartózkodhat délelőtt és délután egyaránt.
- Ha a tantermet elhagyjátok, az osztálytermet a tanítási órát foglalkozást tartó tanár bezárja.
- A testnevelés óra, a délutáni sportfoglalkozások előtt, amikor mindenki átöltözött, az öltözött testnevelő tanár zárja be. Értéket (pénzt, órát, ékszert stb.) az öltözőben ne hagyj, illetve ne hozz magaddal az iskolába.
- Az iskolai könyvtárat csak felnőtt felügyelettel lehet használni, a könyvtár rendjéért a könyvtáros és a szaktanárok felelnek.
- A tornateremben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni.
- Az intézmény belső és külső területei csak a házirend betartásával vehetők igénybe. A szaktantermekbe és tantermekbe a tanulók csak a terembeosztásban feltüntetett időkből és kizárólag a szaktanárok jelenlétében léphetnek be.
- A számítógép szaktanteremben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni. A terem és a benne lévő gépek használatáért az ott foglalkozást tartó pedagógus felel.
- Az iskola udvarát tanítási idő után tanuló csak engedéllyel és felnőtt felügyeletével használhatja.
- Az iskola nyitva tartása alatt az épületben idegen személy csak az iskola valamely dolgozójának kíséretében tartózkodhat, kivételt képez a tornaterem és a hozzá tartozó helyiségek használata, ha ahhoz az iskolával kötött szerződés alapján joga van az ott tartózkodónak.
- A tantermekben feleslegesen ne égjen a villany, annak elhagyása után az utolsó órát tartó pedagógus köteles azt lekapcsolni.
- Ha csöpögő vagy hibás a vízcsap a pedagógus és tanuló köteles a hibát jelenteni. Vízét feleslegesen engedni nem lehet.

Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartást

- Az iskola által az iskolán kívüli szervezett rendezvényeken, programokon a tanuló viselkedésére, magatartására ugyanazok a szabályozások érvényesek, mint amikor az iskolán belül tartózkodnak.
- Tanulmányi kiránduláson, szervezett programokon a dohányozás, a szeszes ital és a kábítószer fogyasztása, petárda és egyéb tűzveszélyes anyagok, éles szűrő, vágó eszközök használata tilos.

A tanuló magatartása a házirendben meghatározott módon dicsérhető vagy fegyelmezhető.

A használatában korlátozott tárgy tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

- A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja.

A 245/2024 (VIII.8.) kormányrendelet 2 paragrafusa alapján a tanítási nap folyamán a **tanórák, foglalkozások ideje alatt a mobiltelefon és egyéb kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszköz vagy és az internet elérésre alkalmas okos eszközök használatában korlátozott eszköznek számítanak.** Bevihetőek az intézménybe, de a tanuló azt a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt leadja a tanítási nap időtartamára, amit majd a nap folyamán visszakap a lentebbi szabályozás szerint.

A leadás és a visszaadás szabályai:

A tanuló az iskolába lépéskor, de legkésőbb az első tanítási óra kezdete előtt az órát tartó pedagógus részére leadja a nála lévő mobiltelefont és egyéb kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközt vagy és az internet elérésre alkalmas okos eszközt, amelyet a pedagógus a tanítási óra végén az igazgatói irodában helyez el. A tanuló részére az utolsó tanítási óráját tartó pedagógus adja vissza.

Amennyiben a tanuló megsértve a házi rendet nem adja le a nála lévő mobiltelefont és egyéb kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközt vagy és az internet elérésre alkalmas okos eszközt,

Nem szükséges leadni a mobiltelefont abban az esetben, ha;

- a szülő azt írásban kéri, mert gyermekének az egészségi állapota miatt szülővel vagy más személlyel a tanítási időben időnként tartania kell a kapcsolatot.
- ha a tanórát tartó pedagógus a mobiltelefon használatát pedagógiai célból engedélyezi a tanulóknak a tanítási órán és minimum egy nappal hamarabb írásban jelezte azt a tanulmányi rendszeren keresztül a szülőknek, valamint erre az iskola igazgatójától egy nappal hamarabb írásos engedélyt kért és kapott a pedagógus által meghatározott ideig.
- **Az a tanuló aki az iskolában tartózkodás alatt engedélyt kapott a mobiltelefont magánál tartani, nem készíthet mobiltelefonnal, vagy más, alkalmas eszközzel hangfelvételt, videofelvételt.** Amennyiben – e tiltások ellenére – a tanuló mégis felvételt készít, tilos annak bármilyen nyilvánosságra hozatala. Az iskola az ilyen esetekből eredő károkért felelősséget nem vállal.
- Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók kizárólag a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

A 20/2012 (VIII.31.) 17. § (1) A pedagógus a tanórai és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint tanulói felügyelet ellátása során a birtokában lévő mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatja.

Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni:

a) a köznevelési intézmény pedagógiai programjában szereplő, intézményen kívül szervezett programok alkalmával, valamint

- b) ha a használat ba) a pedagógus vagy más életét, testi épségét vagy vagyonát közvetlenül fenyegető és más módon el nem hárítható veszély elhárítása érdekében,
- bb) szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének elhárítása vagy elkövetése miatti segítségkérés érdekében vagy
- bc) a pedagógus vagy a gyermek, tanuló egészségügyi állapotára tekintettel

A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedéseket

- A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést az intézmény vezetője vagy megbízottja haladéktalanul benyújtja. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani az intézmény szervezeti működési szabályzatában szabályozott módon.
- Közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekménynek minősülnek azon tanulói megnyilvánulások, melyek során a tanuló a köznevelési intézmény pedagógusának vagy alkalmazottjának emberi méltóságát sértő megjegyzést tesz vagy becsmérlő kifejezéssel illeti,
a pedagógus utasításainak teljesítését megtagadja, verbálisan agresszív módon, fenyegetően lép fel a köznevelési intézmény pedagógusával vagy alkalmazottjával szemben.
- Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.
- A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet, tagja a cselekménnyel érintett tanuló osztályfőnöke is.
- A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.

Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy

- a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit,
- milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést,
- milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel,

- hasonló cselekedetért a tanuló volt-e büntetve,
- a tanuló a tetteivel közösséget szándékosan nagyobb mértékben rombolta, vagy kisebb kötelességszegést többször, erősödő súllyal követett el.

Az elbírálás alapján, ha a tanuló

- megvalósította a közösséggellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést, akkor fegyelmi eljárás indul az intézmény szervezeti működési szabályzatában szabályozott módon,
- nem valósította meg a közösséggellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést akkor az intézmény házi rendjében szabályozott módon fegyelmező intézkedés indul.

A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösséggellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok

- A diák egészsége védelmében az óráközi szünetek időtartama alatt - az időjárás függvényében - a friss levegőn, az udvaron tartózkodjon!
- Tartsa tisztán és rendben környezetét, figyeljen a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára!
- Az udvaron töltött szünetekben a tanuló az évszaknak megfelelő öltözetben tartózkodjon.
- A WC használat után és étkezések előtt mindig mosson kezet!
- Az iskola épületében energiatartó, kólát és egyéb élvezeti cikkek fogyasztása nem megengedett!

Védő, óvó előírások, amelyeket a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

A tanítási idő alatt történő intézmény elhagyása

Az intézményünk tanulói a tanítási idő alatt nem hagyhatják el külön írásbeli engedély nélkül az iskola területét. Az iskola épületét csak osztályfőnök vagy igazgatóhelyettes engedélyével lehet elhagyni. Egyéb esetben az iskolából a tanítási idő alatt kilépni tilos, és súlyos fegyelmi vétség.

Amennyiben a tanuló engedély nélkül távozik, akkor az alábbi intézkedéseket von maga után:

- Az engedély nélkül távozó szülőt/gondviselőt a megadott elérhetőségen az esetet követő észleléskor rögtön értesíteni kell.
- Az eseményről hivatalosan írásban is értesítjük a szülőt, illetve a törvényes képviselőjét.
- Esetleírást kell készíteni az érintett pedagógusnak.
- Ha a tanulónak a tanítási idő befejezése előtt kell távoznia az iskolából (orvoshoz, szüleihez stb.) akkor az órát tartó tanár a naplóba köteles beírni a távozás okát és pontos idejét.
- Pedagógus az óráról csak indokolt esetben hívható ki, a tanulók a tanteremben felnőtt felügyelet nélkül nem maradhatnak.

Balesetvédelem- és tűzvédelem

- A tanév első tanítási napján az osztályfőnök tájékoztat azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról — részletesen az iskola szervezeti és működési szabályzatában —, melyeket saját és társaik testi épségének védelmében köteles vagy megtartani.
- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, petárda, öngyújtó stb.) az iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni tilos.
- Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a fizika, informatika, technika és életvitel, testnevelés és sport, kémia órákra, ezeket a szaktanárok ismertetik a tanulókkal az első tanórán, melyek betartása kötelező.
- Tűz esetén riasztásra a folyosókon és a termekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti tanítványaival.
- Ha bármilyen rendkívüli eseményt észlelsz, például baleset történik, haladéktalanul szólni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak, ügyeletesnek!

Vagyonvédelem, kártérítés

- A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak; az oktatás során rábízott felszerelési tárgyaknak, taneszközöknek, műszereknek állagát megóvni.
- Gondatlanságból eredő kár esetén a tanuló kártérítésre kötelezett.

Az iskolai tankönyvrendelés elkészítésének és az ahhoz kapcsolódó fenntartói egyetértő nyilatkozat beszerzésének módja

Elektronikus úton történik.

A tanulók által bevitt dolgok öltözőben való elhelyezése vagy a bevitel bejelentése, a tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelének megtiltása, korlátozása vagy feltételhez kötése

A tanulók az iskolába csak a szükséges felszerelést hozhatják magukkal.

A nevelési-oktatási intézménybe nem vihető be

- dobócsillag, rugóskés, ólmosbot, gumibot, boxer, elektromos sokkoló, 20 gramm töltőanyag tömeget meghaladó gázspray íj, számszeríj, szigonypuska, elektromos sokkoló, az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgy, kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
- a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
- a lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezek;
- az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);

- az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).
- pirotechnikai eszközök, robbanóanyag, lőfegyver, tűzfegyver, kézilőfegyverhez, vadászlőfegyverhez vagy sportlőfegyverhez, a légfegyver, a gáz- és riasztófegyver, a muzeális fegyver, a festéklövő fegyver, a hatástalanított lőfegyver, a flóbertöltény, a gáztöltény, a riasztótöltény
- kábítószer birtoklása, kábítószer készítésének elősegítése, kábítószer előállításához szükséges anyag, új pszichoaktív anyag, teljesítményfokozó szer, mérge, ártalmas közfogyasztási cikk,
- orvosi rendelvény nélküli gyógyszer, alkoholtartalmú italt
- szexuális terméket
- dohányterméket, vízipipaolyan játékszoftver amely alkalmas a tizennyolcadik életévüket be nem töltött személyek fizikai, szellemi, lelki vagy erkölcsi fejlődésének kedvezőtlen befolyásolására.

Amennyiben arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a birtokában tart pirotechnikai eszközt, robbanóanyagot, valamilyen lőfegyvert vagy kábítószer, kábítószer előállításához szükséges anyagot, új pszichoaktív anyagot, teljesítményfokozó szert, mérge, ártalmas közfogyasztási cikket, mint tiltott tárgyat, akkor a szabály betartását **az a pedagógus aki az értesítést kapta jogosult ellenőrizni:**

1. Felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesíti, az általános rendőri szervet valamint a tanuló szülőjét. Amennyiben a tiltott tárgy birtoklását jogszabály nem zárja ki akkor a tiltott tárgyat, ha a tanuló a 18. életévét betöltötte a tanulónak vagy 18 év alatti tanuló esetében a szülőnek kell átadni. Ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

II. Amennyiben arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló birtokában tiltott tárgy van, akkor a **szabályok betartását az a pedagógus jogosult ellenőrizni akihez a jelzés érkezett**, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására. Amennyiben a tanuló a felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át a pedagógus felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában. Ha a tanuló tiltott tárgyat, vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás időtartama alatt azt a tanulótól a pedagógus átveszi. Az érintett pedagógus a tárgyat az igazgatói irodában helyezi el. A tanuló a tanítási órák végén az igazgatói irodában a pedagógus által elvett tárgyat átveheti.

A tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

Tanévenként meghatározott időpontban heti egy alkalommal iskolaorvos és/vagy védőnő áll a rendelkezésedre az iskola épületében kialakítandó orvosi szobában. Évente minden tanuló általános szűrővizsgálaton vesz részt, valamint megkapja az esedékes védőoltásokat. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendjéről az iskola szervezeti és működési szabályzata ír részletesen.

Az 1-es típusú diabéteszes tanulók és a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált tanulók egészségének megőrzésére az iskolának fokozott figyelmet kell fordítania. Az intézmény igazgatója a fenti betegségek esetében egy esetleges rosszullét esetén az Eütv.-vel összhangban álló speciális ellátási eljárásrendet alakít ki.

Ha a tanulót az iskolai jogviszony létesítésekor már 1-es típusú diabétesssel vagy a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizálták, a szülő kötelessége azt jelezni.

Ha a tanulót az iskolai jogviszony létesítése után diagnosztizálják az 1-es típusú diabétesssel vagy a fokozott kockázatú allergiás betegséggel, azt a szülő köteles a legrövidebb időn belül jelezni az iskolában.

Diákönkormányzat

- A diákönkormányzatba tanulmányi eredménytől és magatartástól függetlenül az iskola tanulói közül bárki választható, s bárki lehet választó is. Az osztályokat általában 2-2 fő képviseli, de a döntésekben 1 szavazata van az osztályoknak.
- A diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik. A szabályzat elkészítésekor, módosításakor a nevelőtestület az iskola működési szabályzatában meghatározott rend szerint nyilvánít véleményt. Az iskola a diákönkormányzat működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja: anyagi támogatás iskolai szintű programokhoz, helyiség az önkormányzat megbeszéléseihez, plakátok, meghívók sokszorosítása, önkormányzati faliújság, intézményi weblap.
- A diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.
- A diákönkormányzat évenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt. Ezért célszerű, ha a diákönkormányzat az előző tanév utolsó tanítási napjáig dönt erről.

A szülő tájékoztatási rendje az iskola házirendjéről

A leendő elsős szülők a beiratkozáskor kapják meg a házirend egy példányát vagy ha megadták elektronikusan elérhetőségüket, akkor arra elküldve.

A magasabb évfolyamra járó tanulók szüleit a tanév elején tájékoztatjuk a házirend változásairól.

A véleménykézés módja

A szülők véleményüket az szülői közösség képviselőinek, az osztályfőnöknek, előre egyeztetett időpontban az iskola igazgatójának is elmondhatják.

Záró rendelkezések

- A házirendet az iskola igazgatója készíti el.
- A házirendről véleményt nyilváníthatnak az iskolai diákönkormányzat képviselői.
- A házirendről véleményt nyilvánít a nevelőtestület.
- A házirendről az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülői közösségének véleményét.
- A házirend egy példányát a szülőnek az iskolai beiratkozáskor át kell adni.
- Évente felül kell vizsgálni, ha szükséges módosítani kell.
- Jogszabály változáskor a jogszabályban meghatározott időben és módon kell módosítani.
- A házirend módosításait az intézmény igazgatója ismerteti a szülőkkal összevont szülőértekezlet formájában.

Legitimáció

A módosított házirendet az iskola diákönkormányzata 2025. szeptember 03. napján véleményezte:

Kisléta, 2025.09.03.

Harsányi Erika

Harsányi Erika

DÖK segítő pedagógus

Boros Anikó

Boros Anikó

DÖK elnök

A módosított házirendet az iskola tanulóinak szülői közössége 2025. szeptember 03. napján véleményezte:

Kisléta, 2025. 09.03.

Szalóki József

SZMK vezető

A módosított házirendet az iskola nevelőtestülete a 2025. szeptember 03. napján tartott ülésén véleményezte, elfogadta:

Kisléta, 2025.09.03.



Pavlovics István

igazgató



