

OM azonosító: 033539

Cím: 4325 Kisléta, Kállói utca 6-8.

Dr. Jósá István Általános Iskola

2025/2026. tanév

Éves Munkaterve

Készítette:

Kisléta, 2025. 08. 29.

Pavelcsák István
Pavelcsák Istvánné
igazgató



A 2024/2025. nevelési – oktatási évet a tanév végi összegző beszámolóval zártuk, melyben meghatározásra kerültek az éves eredmények és a 2025/2026. tanévre rögzített fejlesztési irányok.

A 2025/2026 – os tanév tartamára készített intézményi munkatervünk a megfogalmazott fejlesztési irányok és a jogszabályi előírások figyelembe vételével készült.

Amennyiben az intézmény felsorolt versenyei, rendezvényei anyagi ráfordítást igényelnek, az esemény megszervezése előtt legalább 20 nappal a Mátészalkai Tankerület gazdasági vezetőjének és igazgatójának jóváhagyását kérjük.

A kirándulások szervezése önkéntes alapon történik, melynek költségeire az intézmény a tankerületi központtól anyagi hozzájárulást nem igényel.

Bevezetés

1. Iskolánk „küldetése”

„Az a célunk, hogy iskolánkban a kiváló, igényes, színvonalas szakmai munka úgy valósuljon meg, hogy felelősségteljes tevékenységünket nyugodt, zavartalan légkörben, együttműködő, támogató környezetben valósíthassuk meg.” (Ped.pr. 5.o.)

2. Intézményünk jövőképe

A településünk egyetlen iskolájaként, olyan arculatú iskola megteremtése a cél, amely számba veszi az elmúlt évek haladó emberi, szellemi és tárgyi értékeit, hagyományait, az iskola változó társadalmi környezetét.

A nevelőtestület pedagógiai tevékenységét jellemezze:

- a demokratikus belső légkör fenntartása,
 - a szülő és a tanuló jogainak tiszteltetben tartása,
 - a fenntartó elvárásainak figyelembevétele,
 - a tanári és tanulói motiváltság a minőségi munkavégzésben,
 - az iskolai munka mindenkor jogszabályokhoz, valamint erőforrásainkhoz igazodó tervezése, szervezése,
 - a belső ellenőrzés és értékelés folyamatosságának biztosítása,
 - az információk megfelelő áramoltatása,
 - a kölcsönösségen alapuló partneri kapcsolatok folyamatos ápolása,
- oktatási szolgáltatásaink, képzési kínálatunk partneri igényekhez igazodó folyamatos fejlesztése,
- a konfliktusok megelőzése vagy megfelelő kezelése,
 - a közös célok együttes kijelölése,
 - a problémaérzékenység.

Az iskola pedagógusait jellemezze:

- gyermekközpontú szemlélet,
- kooperatív nevelési stílus,
- pedagógiai érzékenység,
- tolerancia,
- a másság elfogadása,
- az igényesség, lelkiismeretesség,
- a konfliktustűrő és feldolgozó képesség,
- az önbizalom, az önértékelés,
- a pontosság, a szervezettség,
- az új iránti fogékonyság,
- a folyamatos önmegújítás.

Célunk a minőségi munkavégzéssel:

- az eredmények megismertetése a nevelőtestülettel, alkalmazotti körrel, a megoldási javaslatok közös kidolgozása, véleményezése és elfogadtatása
- szervezetünkre jellemző legyen, hogy működésünket, tevékenységünket, módszereinket rendszeresen felülvizsgáljuk, elemezzük, fejlesztjük az eredményesség növelése érdekében
- szervezetünk képes legyen:
 - folyamatos önmegújításra
 - magas fokú együttműködésre
 - konfliktusok feltárására és megoldására
 - személyes példamutatásra, elkötelezettségre.

Napi oktató –nevelő munkánkban arra törekszünk, hogy:

- az esélyegyenlőséget biztosítva, tanulóinkban készségszintre emeljük mindazon kompetenciákat, amelyek képessé teszik őket az élethosszig tartó tanulásra;
- az iskolai élet résztvevői elégedetten, örömmel végezzék munkájukat;
- partnereinkkel kölcsönös bizalmon alapuló, őszinte, egymás munkáját segítő kapcsolatot alakíthassunk ki.

I. Törvényi szabályozás

1. A 2025/2026. tanévre vonatkozó jogszabályi előírások:

- 2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről és módosító rendelkezései
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról és módosító rendelkezései
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet és egyéb módosításai
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról és a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről

2. A munkaterv összeállításakor alapot képeztek az intézmény működési rendjét, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályzatok is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja,
- szervezeti és működési szabályzata,
- házirendje,
- az intézményben működő szervezetek szabályozó dokumentumai.

3. Egyéb beépített területek

- 2024/2025. tanévet záró igazgatói beszámoló,
- a tanévnyitó értekezleten elhangzott tantestületi javaslatok,
- az intézmény belső és külső partnereinek elvárásai és észrevételei (fenntartó, SZMK., DÖK, óvoda, stb.)

4. A munkaterv tartalmi elemei

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete: a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról:

- II. fejezet – a nevelési – oktatási intézmények működését meghatározó dokumentumok tartalmára, elkészítésére, alkalmazására vonatkozó szabályok;
- II. fejezet 3. § alapján: - a munkaterv tartalmi elemei.

5. A 2025/2026 –os tanév éves munkatervének véleményezése és elfogadása

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet II. fejezet

„ 3. § (1) Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi **munkaterv határozza meg** az óvodai nevelési év, valamint az **iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.** „

6. A törvényi megfelelés kiemelt feladatai a tanév szervezésére vonatkozóan

Ssz.	Törvényi elvárás	Feladat	Felelős	Határidő
1.	Humán erőforrás, infrastrukturális és tárgyi feltételrendszer biztosítása	együttműködés a tankerületi központtal, tantárgyfelosztás	igazgató	09.01.
2.	A köznevelési törvény érvényesítése minden évfolyamon	esélyegyenlőség biztosítása, tantárgyfelosztás, óraszámok, tervezése, szervezési feladatok	igazgató igazgató h.	08.22-től folyamatos
3.	Hit és erkölcsstan/ etika oktatás megszervezése	tantárgyfelosztás, órarendbe illesztés, terembeosztás	igazgató igazgató h.	09.01.
4.	Tanórai/tanórán kívüli foglalkozások rendje	tantárgyfelosztás, órarend, csoportba sorolás, KRÉTA aktualizálása	igazgató igazgató h. pedagógusok	09.08.
5.	Munkaköri feladatok meghatározása	munkaköri leírások aktualizálása, átadása	igazgató	09.01.

6.	Pedagógusok munkaidő beosztásának tervezése	kötött és le nem kötött munkaidő beosztása, feladatelosztás	igazgató	09.01.
7.	Mindennapos testnevelés biztosítása	tantárgyfelosztás, órarend, tanmenetek	igazgató igazgató h. testnevelők	09.01.
8.	A helyi tantervek, tankönyvek, alapján saját tanmenetek készítése	a tanmenetek elkészítése, ellenőrzése, jóváhagyása	minden pedagógus igazgató igazgató h. mkv.	09. 01-08.
9.	Foglalkozási, fejlesztési tervek	a csoportok meghatározása, tervek elkészítése, ellenőrzése, jóváhagyása	érintett pedagógusok	08.25. 09.08.
10.	Tanügyi dokumentumok KRÉTA rendszerbe történő felvezetése	KRÉTA – dokumentációs rendszer naprakész vezetése, ellenőrzés	ig., ig. h., mkv; iskolaitkár; pedagógusok	09.01. – től folyamatos tanév vége
11..	Intézményi szakmai segítségnyújtás, továbbképzésben való részvétel tervezése	együttműködés a Nyíregyházi POK-al	igazgató	folyamatos
12.	Difer, Digitális Országos Kompetencia Mérések, a tanulók fizikai állapotának felmérése (NETFIT)	feladatok beillesztése a munkatervbe; feltételek biztosítása, ellenőrzések, óralátogatások	igazgató igazgató h. mkv., szaktanárok	folyamatos 2026. június 19.

II. Az oktató – nevelő munka - tárgyi és személyi feltételrendszer

Iskolánk fenntartója és működtetője a Mátészalkai Tankerületi Központ. A szükséges anyagokat az iskola állagmegóvásához folyamatosan biztosítja a tankerületi központ.

Az iskolatej és iskolagyümölcs program folytatódik, biztosítva a tejtermékeket, gyümölcsöt a tanulók számára.

A gyermekétkeztetés a korábbi gyakorlatnak megfelelően az Önkormányzati Konyhán valósul meg, ösztönözzük a tanulókat és a szülőket a jó minőségű, változatos étel elfogyasztására.

A tankönyvek augusztus 22. napján megérkeztek, a kicsomagolás megtörtént. Az iskola bélyegzőjével ellátott tankönyvek kiosztása a tanulók számára az elmúlt évhez hasonlóan, az első tanítási napon történt.

Az EFOP_Plusz-5.3.1-24-2024-00001 azonosítószámú "Alapvető anyagi támogatás biztosítása iskoláskorú gyermeket nevelő rászoruló családok részére" című projekt keretében 57 tanszercsomagot kapott iskolánk, melyet 2025. augusztus 28-29. napján adtunk át a rászoruló családok részére. A tanszercsomag gazdagon ellátja a tanulókat tanszerekkel, akár tanév végéig is elegendő füzettel, írószerekkel, rajzlappal és más szükséges eszközökkel.

Összességében elmondható, hogy megfelelő számú tanteremmel, berendezési tárggyal és tanszerekkel rendelkezünk a tanév megkezdéséhez.

Az eszközök és tantermek állagmegóvása valamint a balesetek elkerülése érdekében folytatjuk az az előző tanévben kialakított gyakorlatot, melyhez kérem a kollégák segítő együttműködését az alábbiak szerint:

- ◆ A tanulók 7:00 órától az ügyeletes nevelők felügyelete mellett 8:00 óráig a földszinti aulában, jó idő esetén, a kijelölt udvar részen gyülekezhetnek.
- ◆ A tantermeket az ott tanító pedagógusok nyitják ki minden tanítási napon 8:00 órakor.
- ◆ A tantermeket az órát tartó pedagógusok az óra kezdéskor nyitják ki, és óra befejezéskor zárják. Ez alól kivétel a tízórai szünet.
- ◆ A tízórai szünetben - a második tanórát követő szünetben - az első 10 percben az órát tartó pedagógus felügyelete mellett fogyasztják el a tízórait a tanulók (a jelző csengőig), majd ezt követően a tanulók jó idő esetén, az udvaron, rossz idő esetén az aulákban töltik a 2. szünet további időtartamát az ügyeletes pedagógusok felügyeletében.
- ◆ Minden tantermet szellőztetés után, az óráközi szünetekben is zárva tartunk annak érdekében, hogy gyermek felügyelet nélkül az iskola egyetlen helyiségében sem tartózkodhasson.
- ◆ A testnevelést tanító pedagógus feladata minden óra után ellenőrizni az öltözők állapotát. A testnevelés órára történő átöltözés kivételével az öltözők és a tornateremi folyosó ajtaját zárva kell tartani.
- ◆ Az utolsó tanítási óra után az órát tartó pedagógusnak gondoskodnia kell az alábbiakról:
 - a padban szemét ne maradjon,
 - a székek legyenek felrakva,
 - az ablakok legyenek bezárva,
 - a villany legyen leoltva,
 - a tanterem legyen bezárva.
- ◆ Az intézkedéseken túl is kérem a kollégákat az állagmegóvásra az iskola épületére és eszközeire vonatkozóan.

A szakmai munkánk eredményességéhez a mindennapi működés feltételei a legfontosabbak, melyet a Mátészalkai Tankerületi Központ folyamatosan biztosít.

1. A tanév indítását megelőző tervezési - szervezési feladatok:

- az intézmény zavartalan működésének biztosítása a nyári felújítási, takarítási – karbantartási munkálatok végzésével;
- az iskolai helyiségek rendezettsége, tantermi beosztás és átrendezés, dekoráció;
- együttműködés a Mátészalkai Tankerületi Központtal;
- az előzetes, majd végleges tantárgyfelosztás rögzítése a KRÉTA informatikai rendszerben;
- az oktató – nevelő munkánkhoz szükséges tankönyvek átvétele, bevételezése;
- a javító vizsgára kötelezettek kiértékelése;
- a javító vizsgára való felkészítés/ javítóvizsgák lebonyolítása;
- tanuló létszámok/státuszok áttekintése, csoportlétszámok/osztályok kialakítása;
- HH/HHH határozatok egyeztetése a települési önkormányzattal;
- étkezési/napközis és tanulószobai igényfelmérés - szülői nyilatkozat

2. A pedagógiai munka feltételrendszere

➤ A Szakmai alapidokumentum szerinti feladatellátás

Ssz.	Terület	Adat
1.	Az intézmény neve, székhelye	Dr. Josa István Általános Iskola 4325 Kisléta, Kállói utca 6-8.
2.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	4325 Kisléta, Kállói utca 6-8.
3.	Alapító neve és székhelye Alapítói jogkör gyakorlója	Emberi Erőforrások Minisztériuma 1054 Budapest, Akadémia utca 3. emberi erőforrások minisztere
4.	Fenntartó neve, székhelye	Mátészalkai Tankerületi Központ 4700 Mátészalka, Kölcsey utca 10.
5.	Az intézmény típusa, OM azonosítója	általános iskola, 033539
6.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	250 fő
7.	Osztályok száma Iskolai tanulócsoporthoz száma a 2025/2026. tanévben	6 /Ö_1-2.; Ö_3-4.; 5.; 6.; 7.; 8. osztályok 8

8.	- alsó tagozat	4
9.	- felső tagozat	4
10.	Napközis csoportok száma a 2025/2026. tanévben	2
11.	Tanulósobai csoportok száma a 2025/2026. tanévben	1
12.	Köznevelési alapfeladat	Általános iskolai nevelés-oktatás - nappali rendszerű - alsó tagozat, felső tagozat - 1 évfolyamtól 8 évfolyamig - a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (beszéd fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos - enyhe értelmi fogyatékos) nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 16 fő) - integrációs felkészítés - képességkibontakoztató felkészítés - egész napos iskolai képzés (1. évfolyamtól 4. évfolyamig) - egyéb foglalkozások: napközi, tanulószoba - iskolai könyvtár: könyvtári feladatokat a nyilvános könyvtár látja el - mindennapos testnevelés biztosításának módja: saját tornaterem - a testnevelésórák keretében megvalósított úszásoktatás módja: együttműködésben, megállapodás alapján

Tanévi feladat:

- alapfeladatainkból eredő oktatási – nevelési feladataink teljesítése.

➤ **2025/2026. tanév bemeneti (szeptember) adatai**

Ssz.	Terület	Adat /fő
1.	2025/2026. tanévre beírt tanulók száma	6
2.	2025/2026. tanévre elutasítottak száma	0
3.	2025/2026. tanévben magántanulók száma (OH határozat)	0
4.	Tanulói összlétszám	63
5.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott osztálylétszám átlaglétszám-fő/osztály	10,3'
6.	SNI-vel megemelt létszám	67
7.	SNI vel megemelt gyermeklétszámmal számított átlaglétszám: tanulócsoporti átlaglétszám-fő/csoport	11,2
8.	Tanulói jogviszony szüneteltetése külföldi tartózkodás miatt	1
9.	Étkező gyermekek száma	62
10.	Veszélyeztetett gyermeklétszám	12
11.	▪ Tényleges összlétszám %-a	19,4
12.	HH gyermeklétszám	42
13.	▪ Tényleges összlétszám %-a	67,7
14.	HHH gyermeklétszám	11
15.	▪ Tényleges összlétszám %-a	17,7
16.	rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezményben részesülő (GYVK)	55
17.	▪ Tényleges összlétszám %-a	88,7

2024/2025. tanév javítóvizsgára kötelezettek eredményei:

- Vizsgára kötelezettek létszáma: 6 fő
- Igazolatlanul nem jelent meg: 0 fő

- Vizsgakötelezettségének eleget tett: 6 fő

ebből: - sikeresen vizsgázott: 5 fő; nem felelt meg: 1 fő

➤ **Tanulócsoportok részletes bemeneti jellemzői (szeptember)**

	Lét- szám	Évf.- ismétlő	Gyvk. ben részesül	HH	HHH	Integrált /SNI	BTMn	Magán- tanuló	Tan.-i jogv. szünetel	Védelem-be vett/ veszélyez- tetett
Ö_1-2. o	17	2	15	12	2	-	-	-	-	4
<i>ebből -1.o</i>	<i>7</i>	<i>1</i>	<i>6</i>	<i>5</i>	<i>1</i>	-	-	-	-	<i>3</i>
<i>- 2.o</i>	<i>10</i>	<i>1</i>	<i>9</i>	<i>7</i>	<i>1</i>	-	-	-	-	<i>1</i>
Ö_3-4. o	19	-	19	15	4	2	4	-	-	4
<i>ebből - 3. o</i>	<i>9</i>	-	<i>9</i>	<i>8</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	-	-	-	<i>1</i>
<i>- 4. o</i>	<i>10</i>	-	<i>10</i>	<i>7</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>4</i>	-	-	<i>3</i>
5.o.	6	-	6	6	-	-	-	-	-	2
6.o.	8	-	6	5	-	2	-	-	-	-
7. o	7	-	6	3	3	-	-	-	-	-
8.o.	5	1	3	1	2	-	-	-	-	2
Össz.	62	3	55	42	11	4	4	-	-	12
Technikai osztály	1								1	

Tanévi feladat:

- ✎ az intézmény és az érintett pedagógusok rendelkezzenek információval a tanulók szociális helyzetéről, státuszáról;
- ✎ tanulók az esélyegyenlőségének biztosítása.

3. Humánerőforrás - személyi feltételrendszer

Ssz.	Terület	Adat /fő
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Pavelcsák Istvánné
2.	Az intézmény telefonszáma	+36 42/ 385-161
3.	E-mail elérhetőség	iskola.kislela@gmail.com
4.	Intézményvezető – helyettes	1 (Nagyné Sitku Andrea)

5.	Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma	13
6.	Pedagógiai asszisztens álláshelyek száma	1
7.	Iskolatitkár álláshelyek száma	1
8.	Technikai munkakört betöltött álláshelyek száma	3
2025/2026. tanév szeptemberi nyitó adatai		
9.	Az intézményben foglalkoztatott pedagógusok létszáma	9,5
10.	▪ gyakornok ▪ minősített gyakornok (2024. szept. – től Ped. I.)	0 0
11.	Tartósan távol lévő Gyes/Gyed	2
12.	Áttanítók/ <u>óraadók létszáma</u>	0
13.	Pedagógiai munkát közvetlenül segítők (NOKS)	2
	▪ iskolatitkár	1
	▪ pedagógiai asszisztens	1
14.	Technikai munkakört betöltött álláshelyek száma	3
	▪ takarító	2
	▪ karbantartó	1

Munkaterületek/alkalmazottak létszáma:

- 1 fő karbantartó
- 2 fő takarító
- 1 fő pedagógiai asszisztens
- 1 fő iskolatitkár

Közfoglalkoztatott: tanévkezdéskor 1 fő (1 fő takarító).

Megbízási szerződéssel foglalkoztatottak:

1 fő nyugdíjas takarító fél állásban. Segítségével az intézmény zavartalan működése kiegyensúlyozottabb.

Szakos ellátottság hiánya: a fizika, kémia, vizuális kultúra, technika és tervezés valamint ének-zene szak esetében jelentkeznek az idei tanévben. Az ellátatlan tantervi órákat képesítés nélkül tudtuk kiosztani.

Sajnos a meghirdetett két tanítói álláshelyünk betöltetlen maradt, így az állandó pedagógusok túlórában látják el a feladatokat.

Könyvtári feladatellátás: a könyvtári feladatokat a nyilvános községi könyvtár látja el.

Nyitvatartás: Szerda:9:00-12:00 óráig; Csütörtök: 15:00-16:00 óráig.

A tankönyvek és az iskola saját használatára kapott egyéb célú könyvek kölcsönzése az erre a célra létrehozott iskolai könyvtárból történik hétfőtől-csütörtökig 14:00-15:00 óra között. A nyilvántartással és a kölcsönzéssel kapcsolatos feladatokat Sebi Klaudia látja el.

Tanévi feladat:

Intézményi feltételrendszer:

- ✚ a munka zavartalan működéséhez szükséges személyi feltételrendszer felmérése,
- ✚ hiányok, felmerült problémák jelzése a fenntartó számára,
- ✚ szükség esetén betöltetlen álláshelyek pályáztatása,
- ✚ a pedagógusok képzettségének megfelelő pedagógiai munka megszervezése az intézmény feladatainak zavartalan ellátása érdekében.

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony/:

- ✚ a KIR – személyi nyilvántartás aktualizálása,
- ✚ munkaköri leírások felülvizsgálata, átadása

Alkalmazotti közösség – nevelőtestület:

- ✚ az alkalmazotti közösség tájékoztatása, összehívása a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalásakor,
- ✚ a nevelőtestület hatékony működésének biztosítása megfelelő tájékoztatás, információátadás, feladatmegosztás által,
- ✚ értekezletek összehívása,
- ✚ beszámolás, joggyakorlás, a döntések továbbítása.

4. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Az oktató –nevelő tevékenységhez szükséges tárgyi – és infrastrukturális feltételrendszer a Mátészalkai Tankerületi Központnak adott az intézményben.

Javításra, pótlásra szoruló eszközök/feltételek vannak, melyek hiánya nem lehetetleníti el ugyan a mindennapi tevékenységünket, de meglétük nagyban megkönnyítené a feladatvégzést. (pl. lépcső felújítása, vízmelegítő javítása, riasztó, elektromos hálózat stb.)

A tanórák, foglalkozások színesítéséhez a szükséges taneszközök rendelkezésre állnak. Az eszközök meglétéért, állagmegóváásért minden használó egyéni - és leltári felelősséggel tartozik.

Tanévi feladat:

- ✚ balesetmentes környezet biztosítása,
- ✚ esztétikus osztálytermek, közösségi terek kialakítása,
- ✚ selejtezési – és leltározási szabályok betartása,
- ✚ eszközfejlesztés a lehetőségek függvényében – tantermi projektorok javítása, új pedagógus laptopok beszerzése, kültéri, udvari játékok beszerzése, udvarrendezés;
- ✚ köztulajdonért vállalt felelősségérzet erősítése az iskolahasználók körében.

III. Szervezeti feltételrendszer**➤ Feladatmegosztás, helyettesítés, döntés előkészítés**

Az intézményi feladatmegosztás, helyettesítés - és döntés előkészítés rendszerét az iskolai SZMSZ tartalmazza. A feladatok konkretizálása a munkaköri leírásokban szabályozott.

Tanévi feladat:

- ✚ SZMSZ, Házi rend ismeretének biztosítása az intézményhasználók körében,
- ✚ munkaköri leírások aktualizálása.
- ✚ törvényi változások nyomon követése (TÉR, P stb.)

IV. Továbbképzés

Továbbképzések ütemezése egyrészt:

- a 2025 – 2030 közötti időtartamra vonatkozó továbbképzési program, és az erre alapozott éves beiskolázási terv alapján történik, másrészt
- időközi tervezés teszi szükségessé az ütemezését. (pl.: pályázat, feladatellátáshoz szükséges aktuális ajánlatok, önköltséges képzéseken való részvételi igény)

2025/2026. tanév képzési ütemterve:

Ssz.	Képzés megnevezése	Résztvevők neve	Időpont
1.	POK – szaktanácsadás	Nagyné Sitku Andrea Pavelcsák Istvánné	2025. október 13.
2.	POK beiskolázása alapján lehetőség szerint online, ingyenes képzéseken való részvétel.		

A 2025 – 2030 közötti időtartamra vonatkozó továbbképzési program alapján a 2025/2026. tanévben az alábbi táblázat szerint került sor a pedagógusok beiskolázására.

	Pedagógus neve	Képzés megnevezése	Kredit értéke	Képzés típusa
1.	Benke Melinda	Pénziránytű Online Digitális Akadémia a köznevelésben tanító pedagógusok számára	30	Tartalmi megújító
		Állampolgárok pénzügyei a köznevelésben	20	Választható
2.	Kenderes Aliz	A magyar nyelv és irodalom tantárgy tartalmi szabályozása az 5-8. évfolyamon a Natban, a kerettantervekben, és ennek megjelenése a tankönyvekben	15	Tartalmi megújító
3.	Kőríz Evelin	Tanítsunk tanulni! Az 1-4. osztályos integrált magyar nyelv és irodalom tanítása a 2020-as NAT szellemében	30	Tartalmi megújító
4.	Papp László	A történelem tantárgy tartalmi szabályozása az 5-8. évfolyamon a Natban, a kerettantervekben, és ennek megjelenése a tankönyvekben	15	Tartalmi megújító
5.	Sebi Klaudia	Algoritmikus, matematikai gondolkodás fejlesztése változatos módszerekkel az alsó tagozatban	30	Tartalmi megújító

Tanévi feladat:

- ☛ belső tudásmegosztás működtetése a munkaközösségeken belül - továbbképzésen szerzett ismeretek átadása, bemutató tanítások, óravédés és elemzés, work-shopsok stb.;
- ☛ együttműködés a Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központtal;
- ☛ helyettesítési rend biztosítása,
- ☛ A külső partneri kapcsolatok (szakszolgálat, gyermekjóléti szolgálat, önkormányzat, védőnő) megerősítése, fejlesztése
- ☛ Szülőkkel való kapcsolattartás hatékonyabbá tétele, erősítése
- ☛ Tantestület egységének javítása
- ☛ A pedagógusok szakmai munkájának ellenőrzése

V. Belső kapcsolatok, együttműködés

Szakmai csoportok

Iskolánkban a különböző szintű feladatok ellátásában szakmai csoportok vesznek részt. Működési körüket maguk alakítják ki, a tanévi munkájuk tervezéséhez saját munkatervet fogadnak el.

A munkatervi feladatok teljesülését beszámolóokban elemzik, értékelik.

Véglegesített munkatervek elkészítésének határideje: 2025. szeptember 3.

Felelősök: a csoportok vezetői

Vezetői feladatok a működés segítésében:

- a közösségek működésének szakmai támogatása,
- a közösségek joggyakorlatának biztosítása,
- a tagok megválasztásában való közreműködés (szükség esetén),
- tájékoztatási – és koordinációs feladatok.

1. Diákönkormányzat

Feladata:

- az önkormányzati képesség kialakításának segítése tanulóinkban,
- érdekképviselőt gyakorlása,
- diák önkormányzati foglalkozás heti 1 órában,
- a munkatervükben rögzített feladatok végrehajtása,
- beszámolás – értékelés.

Munkájukat nevelői irányítással szervezik.

Dők munkát segítő nevelő: Harsányi Erika

2. Gyermekvédelem

Iskolánkban az osztályfőnökök látják el a gyermekvédelmi feladatokat.

Feladatuk:

- az osztályba járó gyermekek figyelemmel kísérése,
- kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal, szakemberekkel, /jelzések/

3. Munkaközösség: a munkaközösség tagjait a pedagógus közösség alkotja

Vezető: hatás – és jogkörét, feladataikat az SZMSZ/munkaköri leírás szabályozza.

A munkaközösség vezetője: Kenderes Aliz

- 4. Munkacsoportok:** a különböző szintű feladatok ellátására létrehozott team – ek, intézményi feladatok, részfeladatok ellátására alkalomszerűen szerveződnek. (Pl. óvoda-iskola átmenet, ünnepségek, rendezvények, versenyek szervezése, lebonyolítása, mérés-értékelés, stb.)

Tanévi feladat:

- ✦ éves munkatervek készítése az iskola pedagógia programjában megfogalmazott és a csoport jellegének megfelelő intézményi célok figyelembe vételével,
- ✦ téma/határidő – és felelősök pontos megjelölése,

- ✦ feladattudat erősítése a munkacsoporti feladatelosztáskor,
- ✦ tervezett feladatok végrehajtása,
- ✦ az óvoda – iskola közötti átmenet sikeres biztosítása
- ✦ alsó és felső tagozat közötti átmenet segítése
- ✦ pályaaorientáció tervezése
- ✦ partneri kapcsolat erősítése,
- ✦ belső tudásmegosztás, információátadás,
- ✦ iskolavezetéssel való együttműködés.
- ✦ **Kiemelt feladat:** Intézményi adatszolgáltatások tartalmi és szakmai pontosságának növelése a határidők betartatásával. A Kréta rendszer jogszabályi előírások alapján történő naprakész, pontos vezetésének ellenőrzése.

VI. Információ – átadás

1. Nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Nevelőtestületi értekezletek	Téma	Felelős
2025.08.22.	Alakuló értekezlet	Tantárgyfelosztás, feladatterv	ig.
2025.08.28.	Nevelőtestületi munkaértekezlet	Munkaközösség vezető, DÖK segítő nevelő és SZMK összekötő nevelő választása	ig.
2025.08.29.	Tanévnyitó értekezlet	A tanévi munkaterv és az intézményi feladatterv ismertetése, javaslatok, kiegészítések, TÉR, törvényi változások ismertetése	ig.
2025.09.03	Nevelőtestületi munkaértekezlet, SZMK értekezlet	A tanévi munkaterv, PP, SZMSZ, Házirend véleményezése,	ig., ig.h., mkv.
2025.10.14.	Nevelőtestületi értekezlet	Intézményi Aktuális feladatok	ig.h.
2025.11.13.	Nevelőtestületi értekezlet	Intézményi Aktuális feladatok	ig., ig.h.
2025.12.09.	Nevelőtestületi értekezlet	Intézményi Aktuális feladatok	ig.h.
2026.01.23.	Osztályozó értekezlet	Tanulók értékelése	ig.
2026.02.06.	Félévi értekezlet	Összesítő beszámoló, a munkatervi ütemezés	ig., ig.h.

		teljesülése, a pedagógiai munka értékelő elemzése, hatékonyságának vizsgálata	mkv., pedagógusok
2026.03.17.	Nevelőtestületi értekezlet	Intézményi aktuális feladatok	ig.h.
2026. április-május	Nevelőtestületi értekezlet	a 2024/2025. tanév végleges kompetenciamérési eredményeinek értékelő elemzése	ig., ig.h., mérés-értékelésért felelős pedagógus, nevelőtestület
2026.05.11.	Nevelőtestületi értekezlet	Intézményi aktuális feladatok	ig.h.
2026.06.22.	Osztályozó értekezlet	Tanulók értékelése	ig.
2026.07.01.	Tanévzáró értekezlet	Összegző - értékelő beszámoló - a munkatervben, Pp. ben foglalt célkitűzések, feladatok teljesülése; fejlesztési irányok meghatározása	ig.

2. Belső kommunikációs rendszer

Ssz.	Megnevezés	Résztvevők	Időpont	Felelős
1.	Pedagógiai szakmai koordinációs megbeszélés	ig; igh; mk. vezető	havonta egy alkalommal hétfőnként – egyeztetett időpontban	ig.
2.	Technikai dolgozók koordinációs megbeszélése	karbantartó takarítók	kéthetente hétfőnként: 7:30-8:00 között	ig. ig.h.

Tanévi feladat:

- ✚ információ átadás biztosítása,
- ✚ hatékony értekezletek, célszerű megbeszélések tervezése,
- ✚ belső kommunikáció erősítése.
- ✚ pedagógusok szakmai munkájának ellenőrzése

VII. Az intézmény partnerei – a kapcsolattartás módja

☞ A szülők közössége

Az SZMK testületét az osztályokból delegált szülői közösségek vezetői alkotják. Munkájukat összekötő nevelő segíti. Feladataikat a munkatervükben ütemezik, megbeszéléseiket abban jelölt időpontokban tartják.

Vezetője: Szalóki Gabriella Összekötő nevelő: Kőrizs Evelin

Feladatok:

- az SZMK összehívása
- az iskolai szülői szervezetbe delegált tagok újraválasztása
- SZMK vezető választása
- SZMK munkaterv elkészítése
- beszámolás – értékelés.

Határidő: szeptember 4. hete (osztályok)

Felelős: osztályfőnökök

SZMK: október 1. hete

Felelős: Kőrizs Evelin összekötő nevelő

A kapcsolattartás módjai:

➤ Családlátogatások

Osztályfőnöki feladatok:

- tanév kezdetekor fel kell mérni a gyermek életkörülményeiben bekövetkező változásokat;
- a látogatásokat 1. és 5. évfolyamokon / új tanuló / osztályfőnök váltás esetén az osztályfőnökök részéről minden tanulóra vonatkozóan el kell végezni!
- dokumentálás: időpont/látogatás ténye; mulasztások miatti látogatás esetén is aláírásával igazolja a szülő a látogatás tényét!

Családlátogatáshoz kérhető a gyermekjóléti szolgálat segítsége.

A gyermekjóléti szolgálat vezetője: Páll Gréta.

➤ Nyílt nap – időpontja: 2026. április 16. (csütörtök)

➤ **Szülői értekezletek**

Évfolyamok	Időpont	Felelős
1-8.	első tanítási nap - tájékoztató	igazgató, osztályfőnök, osztályban tanítók
1-8.	2025. szeptember utolsó hete – október eleje	osztályfőnök, osztályokban tanítók
1-8.	2025. november	igazgató, osztályfőnökök, szaktanárok
1-8.	2026. február 2-3. hete	igazgató, osztályfőnök, osztályokban tanítók
1-8.	aktualitástól függően – eseti	osztályfőnök, osztályokban tanítók

- Szülők tájékoztatása tanulmányi munka, magatartás, - kiemelten a mulasztások, a mulasztások igazolása tekintetében. A 8. osztályos tanulók szüleinek tájékoztatása a továbbtanulással kapcsolatos határidőkről, teendőkről.

Kiemelt feladatunk ebben a tanévben is a tanulói mulasztások visszaszorítása:

- orvosi igazolások tekintetében kérem tájékoztatni a szülőket arról, hogy visszamenőlegesen orvosi igazolást nem áll módunkban elfogadni, valamint a törvényváltozásoknak megfelelően legtöbb esetben elektronikus úton közvetlenül a KRÉTA rendszerbe kerül feltöltésre az orvosok részéről.
- igazolatlan mulasztásnak számít a tanórákra késve érkezés is; a késések ideje összeadódik;
- a mulasztások - a törvényben előírtak szerint – évfolyamisméltléssel is járhatnak.

Kérem az osztályfőnököket, hogy a mulasztásokkal kapcsolatos eljárásrendet kiemelt gonddal, az eljárási szabályokat a határidők pontos betartásával kezeljék!

➤ **Pedagógusok egyéni fogadóórái**

Ssz.	Tanár neve	Nap	Időpont
1.	Benke Melinda	csütörtök	8 ⁵⁰ – 9 ⁵⁰
2.	Harsányi Erika	kedd	9 ⁵⁰ – 10 ⁵⁰
3.	Farkas Ottilia	péntek	10 ⁴⁵ – 11 ⁴⁵
4.	Kenderes Alíz	szerda	11 ⁴⁰ - 12 ⁴⁰
5.	Kőrízs Evelin	hétfő	9 ⁵⁰ - 10 ⁵⁰
6.	Nagyné Sitku Andrea	kedd	8 ⁵⁰ - 9 ⁵⁰
7.	Papp László	kedd	10 ⁴⁵ – 11 ⁴⁵
8.	Pavelcsák Istvánné	kedd	8 ⁰⁰ – 9 ⁰⁰
9.	Sebi Klaudia	kedd	7 ⁴⁵ - 8 ⁴⁵
10.	Puskás Gyula	hétfő	11 ⁴⁰ - 12 ⁴⁰

Az intézmény vezetői lehetőség szerint minden nap 7:00 órától 13:00 óráig az intézményben tartózkodnak. A délutáni benntartózkodás rendje alapesetben az alábbiak szerint történik:

▪ Vezetői benntartózkodás rendje

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Pavelesák Istvánné	13 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰			heti váltás szerint: 13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Nagyné Sitku Andrea			13 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	

A vezetők akadályoztatása esetén a munkaközösségvezető vagy egy megbízott pedagógus látja el a vezetői feladatokat.

Tanévi feladat:

- ✚ családlátogatások tervezése, lebonyolítása;
- ✚ nyílt nap, fogadóórák, szülői értekezletek időrendjének rögzítése;
- ✚ nyilvános közzététel;
- ✚ szülők/tanulók tájékoztatása;
- ✚ mulasztások nyilvántartása; csökkentése;
- ✚ eljárásrend betartása;
- ✚ kapcsolattartás a fenntartóval, szülőkkel, szakemberekkel, az intézmény partnereivel.

✚ **Külső partnerek**

Külső partnereink körében törekszünk a szakmai kapcsolatok ápolására, erősítésére, szélesítésére, egymás munkájának segítésére.

Rendszeres együttműködő partnereink körét az intézmény SZMSZ-a tartalmazza. Az együttműködések formái megjelennek a munkacsoportok és az intézmény éves tervében is.

A kapcsolattartás formái és módjai:

- közös értekezletek tartása,
- szakmai előadásokon és megbeszéléseken való részvétel,
- közös programok,
- intézményi rendezvények látogatása,
- napi szakmai tájékozódás személyesen vagy telefonon,
- on-line kapcsolattartás.

Tanévi feladat:

- ✚ együttműködések erősítése, szélesítése;
- ✚ tájékoztatás – a témában érintettek részére

VIII. A 2025/2026. tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései, feladatai**1. A nevelő – oktató munka tervezési szintjei**

Törvényi szabályozók		A tervező tevékenység szintjei intézményünkben		
		<i>A tervezés módja</i>	<i>Belső szabályozó dokumentumok</i>	<i>Tartalmi szabályozás</i>
- 2011. évi CXC. törvény/ módosításai; - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet - NAT 2020 -rendeletek; pl.: a tanév rendje	Alap-dokumentumok	STATÉGIAI	Pedagógiai program	küldetésnyilatkozat
				az intézmény jövőképe
				intézményi célok, pedagógiai alapelvek
		OPERATÍV	Pedagógiai program és a Helyi tanterv	feladat – és eszközrendszer
			SZMSZ	belső, működési rend szabályzói
			Házirend	
		MŰKÖDÉSI	Éves munkaterv	- éves tervezés ütemezése - napi működés tervrendszere
			Tantárgyfelosztás	

1. A Pedagógiai programban foglaltak megvalósítási terve a 2025/2026. tanévben

Nevelési programunk határozza meg:

- a pedagógiai alapelveket,
- a pedagógiai célkitűzéseinket és az ezekhez kapcsolódó feladatainkat,
- a nevelő – oktató munkánk eszközeit, eljárásait,
- a kulskompetenciák fejlesztését szolgáló módszereket, eszközöket és eljárásokat.

A helyi tanterv tartalmazza:

- a kötelező és választható órákat,
- a tantárgyi rendszert,
- a tanulók értékelését.

Kiemelt feladat a tanévben:

- ✚ a tanulók személyiségének sokoldalú fejlesztése
- ✚ az alapvető emberi értékek elsajátítása érdekében, hogy ezek képviselte határozza meg magatartásukat, viselkedésüket;
- ✚ kulcskompetenciák fejlesztése, a kompetenciamérés eredményeinek javítása
- ✚ a tanulói teljesítmények reális és egységes értékelése
- ✚ felzárkóztatás és tehetséggondozás
- ✚ a lemorzsolódás csökkentése az esélyteremtés, esélyegyenlőség biztosításával

2. Nevelési célkitűzések és feladatok

Ssz.	Nevelési célkitűzések	Feladat
1.	- tanulói morál javítása - önismeret fejlesztése - értékrend és értékválasztás fejlesztése	- egyénnel és közösséggel folytatott beszélgetések; - megfelelő kommunikációs stílus és stratégia megválasztása, - elfogadható, teljesíthető követelményrendszer állítása
2.	- felelősségtudat, feladattartás erősítése - kritikai szemlélet alakítása	- a konstruktív, tanulási folyamatot támogató munkaformák, módszerek alkalmazása, - versenyeken való részvétel erősítése, pozitív elismerés, értékelés - ön- és társértékelés alkalmazása - lehetőséget teremtünk a diákoknak saját ötleteik megvalósítására, de elvárjuk a felelősségteljes feladatvállalást
3.	- másság elfogadása - erőszakmentesség - viselkedéskultúra javítása - prevenció	- egymás problémáinak elfogadására nevelés - szoros együttműködés a családdal, gyermekvédelemmel, stb.; - a Házi rend szabályainak betartása
4.	- egészségnevelés - környezettudatosság - prevenció	- egészséges életmód, mindennapos testmozgás, egészséges táplálkozás, környezettudatosság igényének erősítése, - megvalósítási formák megjelenítése a munkatervekben, tanmenetekben, foglalkozási tervekben
5.	- nemzeti öntudat és hazafias nevelés - magyarságtudat erősítése	- néphagyományok ápolása; - nemzeti ünnepeink méltó tisztelete

Tanévi feladat:

- ✦ a kitűzött célok megjelenítése a tanügyi dokumentumokban, munkatervekben,
- ✦ a tanulókörösség tevékenységének megszervezése az életkori sajátosságok figyelembe vételével,
- ✦ a gyermekcsoportok hagyományainak – erkölcsi, viselkedési normák – kialakítása,
- ✦ SZMK választmány és DÖK munkájának irányítása, közösségkötő tevékenységek megvalósítása, motiváltság erősítése

3. Oktatási célkitűzések és feladatok

Ssz.	Oktatási célkitűzések	Feladat
1.	pedagógiai elvekkel való azonosulás	- személyes példaadás, - a nevelő-oktató munkába való beépítés
2.	- alapkészségek elsajátításának megalapozása, - alapkészségek differenciált fejlesztése, - kulcskompetenciák fejlesztése	- differenciált tanmenetek és óravezetés, - minden tantárgy keretében a beszéd, a szókincs, a szövegértés, a számolási készség és a logikus gondolkodás fejlesztése kiemelt hangsúlyt kapjon; - alkalmazható tudás elsajátíttatása; az alkalmazáshoz szükséges attitűdök kialakítása; - lemorzsolódással veszélyeztetettek fejlesztése
3.	- egyéni képességek szerint sikerélményhez juttatjuk tanulóinkat, - tanulási motiváció erősítése	- új módszerek és eszközök megválasztása a tanulócsoporthoz és az egyéni képességekhez igazítottan; - kiemelt figyelmet fordítunk a BTM-n/SNI tanulók szakvéleményeiben foglalt ajánlások megvalósítására; - tanulónként tantárgyi eredmények elemzése; - a mérőeszközöket, számonkéréseket, értékeléseket a tanulócsoporthoz szintjéhez igazítjuk, a tanuló fejlődéséhez, tanulási sikeréhez eszközként használjuk
4.	- az óvoda – iskola, valamint az alsó - felső tagozat közötti átmenet segítése - beiskolázás, pályaválasztás segítése	- szakmai tapasztalatcsere erősítése az érintett korcsoportok nevelőkörössége között, - szülői körösséggel való együttműködés erősítése a körösségi programok, fórumok lehetőségei által

		▪ szülő – pedagógus – gyermek konzultáció
5.	• pedagógus kompetenciák, • szervezeti kultúra fejlesztése, erősítése	▪ szerzett ismeretek átadása, belső tudásmegosztás – szakmai megbeszélések, ▪ óralátogatások tapasztalatainak megbeszélése, ▪ TÉR működtetése, ezen belül önértékelési folyamat biztosítása, ▪ pontos, naprakész tervező tevékenység, ▪ adminisztráció
6.	• eredményes felkészülés biztosítása	▪ minőségi/mennyiségi kritériumok szem előtt tartása a házi feladatok kiadásakor, ▪ a tanulás tanítására hangsúlyt fektetünk, ▪ egész napos benttartózkodás esetén gondoskodunk a tanulók másnapra való felkészítéséről

Tanévi feladatok:

Ssz.	Feladat	Felelős	Határidő
1.	• tanmenetek elkészítése	minden nevelő	2025. szeptember 01.
2.	• éves feladatterv elkészítése	osztályfőnökök, tanítópárok	2025. szeptember 01.
3.	• foglalkozási tervek elkészítése	csoportvezetők	2025. szeptember 01.
4.	• fejlesztési tervek elkészítése	csoportvezetők	2025. szeptember 01. - folyamatos
5.	• tanügyi dokumentáció elvárásrend szerint	minden nevelő	folyamatos

Kiemelt vezetői feladatok a pedagógiai célkitűzések/feladatok megvalósítása érdekében:

- ✚ az új kollégák, gyakornokok segítése, mentori tevékenység - támogatás;
- ✚ a pedagógiai céloknak és feladatoknak megfelelő tartalmak megjelenítése a tanmenetekben, foglalkozási tervezetekben;
- ✚ dokumentáció ellenőrzése, értékelése;
- ✚ segítségnyújtás az elektronikus napló használatában, naprakész vezetésében;
- ✚ reflektív, önértékelő szemlélet formálása a pedagógus közösségben;
- ✚ tanulók körében végzett értékelési folyamat minőségének javítása;
- ✚ tantestületen belüli kommunikáció javítása – szakmai megbeszélések színvonalának emelése.
- ✚ az intézményi adatszolgáltatások tartalmi és szakmai pontosságának növelése a határidők betartásával.
- ✚ a Kréta rendszer jogszabályi előírások alapján történő naprakész, pontos vezetésének ellenőrzése.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető.

4. Tanórán kívüli foglalkozások

A tantárgyfelosztásban tervezett foglalkozások:

- tehetséggondozó/ felzárkóztató foglalkozások
- sportszakkör
- énekkar
- Lego szakkör
- egyéni fejlesztő foglalkozások
- fejlesztő foglalkozások BTMN
- rehabilitációs/rehabilitációs foglalkozások

Tanévi feladat:

- ✚ csoportok létszámának felmérése,
- ✚ mérések eredményei alapján a foglalkozási/fejlesztési tervek elkészítése,
- ✚ naprakész dokumentumvezetés (KRÉTA).

IX. Mérések - A gyermekek fejlődésének nyomon követése

➤ **Digitális országos kompetenciamérés**

A mérések időpontját a 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet 12. paragrafusa határozza meg.

A digitális országos kompetenciamérést az iskoláknak e rendelet alapján 2026. március 23. és 2026. május 29. között kell lebonyolítani.

Az iskolák a mérések előkészítéséhez 2026. március 13-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

➤ **A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata**

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók

számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – **2025. szeptember 17. és 2025. október 9.** között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2025. október 16-áig küldik meg.

➤ **Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása**

A Difer adatszolgáltatással és vizsgálattal kapcsolatos teendők határidejét a 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet határozza meg.

Az ebben meghatározottak szerint:

„A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2025. október 10-ig felméri** azon **első és második** évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

Az általános iskolák 2025. október 22-ig jelentik az Oktatási Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott módon - az érintett tanulók létszámát.

A kiválasztott tanulókkal a vizsgálatokat az iskolának 2025. december 5-ig kell elvégezni. A vizsgálat elvégzéséhez a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer 4-8 évesek számára elnevezésű programcsomagot használjuk.

➤ **A tanulók fizikai állapotának mérése**

A 2025/2026. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2026. január 12. és 2026. május 6.** között szervezik meg.

A fizikai fitességi mérés eredményeinek **rögzítési feladatait 2026. június 19.** napjáig a Nemzeti Egységes Tanulói Fitességi Teszt rendszerben kell elvégezni.

1. A mérések ütemterve

Ssz.	Mérés megnevezése	Feladat	Határidő	Felelős
Országos mérések ütemterve				
1.	Difer – mérés 1-2. évfolyam	alapkészségek felmérése: -létszámfelmérés -létszámjelentés -vizsgálatok elvégzése	-2025.10.10. -2025.10.22. -2025.12.05.	Sebi Klaudia Kőrizs Evelin igazgató iskolaittár
2.	A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	előkészítés, adatszolgáltatás -mérés lebonyolítása	2025. szeptember 17. – 2025. október 09. között	Papp László
3.	Digitális országos kompetenciamérés 4.és 8. évfolyamokon	-előkészítés, adatszolgáltatás -mérések lebonyolítása mérések lezárása	2026. március 23. és 2026. május 29. között 2026. június 5.	iskolaittár, szaktanárok
4.	Fizikai állapot és edzettség mérése	állapotfelmérés: 5-8. évfolyamokon -vizsgálatok elvégzése -eredmények feltöltése	2026. január 12. és 2026. május 6. között 2026. június 19. napjáig	Farkas Ottília

2. Intézményi, belső mérések ütemterve

Ssz.	Mérés megnevezése	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Difer – bemeneti mérés	alapkészségek felmérése	szeptember végétől, december 5-ig folyamatos	Sebi Klaudia, Kőrizs Evelin, igazgató

2.	Difer – kimeneti mérés	alapkészségek vizsgálata, - éves fejlődés mérése	április utolsó hete, május vége	
3.	Bemeneti mérés	belső szövegértés, matematika: 2-8.évfolyam	szept. 4. hete	igazgató helyettes, szaktanárok,
4.	Kimeneti mérés	belső szövegértés, matematikai: 2-8.évfolyam -éves fejlődés mérése	április utolsó hete	

Tanévi feladat:

- ✱ a tanulók folyamatos felkészítése,
- ✱ fejlesztések tervezése a mérési eredményekre alapozva,
- ✱ értékelés, beszámolás a fejlesztő/felzárkóztató foglalkozások eredményeiről.

X. Belső ellenőrzés

Iskolánk egészében folyó munka megköveteli a feladatok tervezését, a döntések előkészítését, a végrehajtás feltételrendszerének és módszerének tervezetét és a folyamat ellenőrzését.

I.	Pedagógiai	- tanórához és szabadidős tevékenységekhez kapcsolódó, - iskolán kívüli tevékenységek és kapcsolatrendszerek, - szervezeti kultúra fejlesztése, - pedagógiai attitűdök, módszerek, eljárások, - egyéb, gyermekvédelem, ügyelet
II.	Tanügy - igazgatási	- e-naplók, törzslapok, - tájékoztató füzetek, házi feladatok, dolgozatok - statisztika - tantárgyfelosztás, órarend - mulasztások pontos jelölése, összesítés hetente, havonta, félévente - beiratkozás, beiskolázás, tanév rendje
III.	Vezetői feladatok	- átruházott jogkörök ellenőrzése (mkv., ig.h) - munkaidő pontos betartása, - technikai dolgozók pontos munkavégzése - pályakezdő és új kollégákkal kapcsolatos feladatok
IV.	Gazdálkodás	- eszközök nyilvántartása, pótlása, állaga, - szaktekintélyek, - karbantartás,

		- biztonságtechnikai előírások betartása
V.	Az iskola PR tevékenysége	- az iskola közéleti tevékenysége, - kapcsolattartás más intézményekkel, szervezetekkel stb. - az iskola menedzselése

A belső ellenőrzés ütemterve:

mkv.= munkaközösség vezető, **ig.**= igazgató, **ig.h.**=igazgató helyettes

Kiemelt ellenőrzési szempontok:

Ssz.	Feladat	Felelős	Határidő
1.	Adminisztrációs feladatok ellátása: törzslap, e-napló, tanulói füzetek, tájékoztató füzetek, tanulói mulasztások; Ügyeleti feladatok ellátása Tanórán kívüli tevékenységek ellátása	mkv.-k., ig., ig.h.	folyamatos
2.	Helyi tantervnek és a közösségeknek megfelelő tanmenetek, foglalkozási tervek	mkv.-k., ig., ig.h.	szept.1.-11. folyamatos
3.	Intézményi belső mérés feladatlapjainak összegyűjtése, adatok elemzése	szaktanárok Papp László	okt.első hete - május vége év vége
4.	Tanítási órák, foglalkozások ellenőrzése: - óravezetés, - differenciálás – alapkészségek fejlesztése, - tanítási módszerek változatossága, - a tanulók aktív bevonása a tanítási folyamatba, - következetes értékelési formák	mkv.-k., ig., ig.h.	szeptembertől júniusig folyamatos
5.	Technikai dolgozók, pontos munkavégzésének -munkaidő, munkarend betartásának ellenőrzése	ig., ig.h.	folyamatos

Tanévi feladat:

☛ a munkaköri leírásban foglaltak teljesítése

XI. A 2025/2026 – es tanév rendje és szervezési feladatai

A belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről alapján történik

A tanítási év időbeli keretei:

A 2025/2026. tanévben a tanítási év:

- első tanítási napja: **2025. szeptember 01. (hétfő)**
- utolsó tanítási napja: **2026. június 19. (péntek).**

A tanítási napok száma:

A 2025/2026. tanévben a tanítási napok száma:

- az általános iskolákban **181 tanítási nap,**

Az első félév:

- a tanítási év **első féléve 2026. január 23-ig tart.**
- az iskolák **2026. január 30-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket** az első félévben elért tanulmányi eredményekről.
- Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát.
- A tanév végi nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

Tanítási szünetek a tanítási évben

Az őszi szünet: 2025. október 23. csütörtöktől - 2025. november 2. vasárnapig.

A téli szünet: 2025. december 20. szombattól - 2026. január 4. vasárnapig.

A tavaszi szünet: 2026. április 02. csütörtöktől - 2026. április 12. vasárnapig.

A tanítás nélküli munkanapok:

A **tanítási évben** - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra **az általános iskolában hat tanítás nélküli munkanapot** használhat fel, **amelyből egy** tanítás nélküli munkanap programjáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével - az iskolai **diákönkormányzat** jogosult dönteni, **egy** tanítás nélküli munkanap kizárólag **pályaorientációs** célra használható fel.

1. A pedagógiai célú 4 tanítás nélküli munkanap felhasználásának tervezete

Ssz.	Időpont	Tanítás nélküli munkanapok felhasználásának célja
1.	2025. november 21.	Pályaorientációs nap
2.	2026. február 06.	Nevelőtestületi munkaértekezlet. <i>(a pedagógiai munka és a félévi statisztikai adatok értékelő elemzése)</i>
3.	2026. február 13.	DÖK – Farsang
4.	2026. április <i>(a pontos dátum a végleges eredmények megjelenésének időpontjától függ)</i>	A végleges kompetenciamérési eredmények elemző értékelése
5.	2026. május 22.	Lemorzsolódási mutatók, hiányzások vizsgálata, elemzése.
6.	2026. június 05.	Sport-és gyermeknap

Témahetek:

- "PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét: 2026. március 2-6. között
- Digitális Témahét: 2026. március 23-27. között
- Fenntarthatósági témahét 2026. április 20-24 között,
- Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26,

Iskolánk az elmúlt tanévhez hasonlóan a három témahét programjaiban és a Magyar Diáksport Napján is aktívan részt kíván venni.

Beiratkozás:

- 7. § Az Nkt. 50. § (7) bekezdése, valamint a 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2026. április 23–24-én kell beíratni.**

Középfokú iskolai felvételi eljárás

	Határidők	Feladatok
1.	2025. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2.	2025. december 1.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
3.	2026. január 24.	Az általános felvételi eljárás kezdete. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
4.	2026. február 3.14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák, azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
5.	2026. február 13.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat
6.	2026. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.
7.	2026. március 2. –19.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
8.	2026. március 20.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
9.	2026. március 25–27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
10.	2026. április 17.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort- megküldi a Hivatalnak
11.	2026. május 8.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
12.	2026. június 25–26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

XII. Kiemelt iskolai ünnepek, rendezvények, programok**1. Nemzeti ünnepek, megemlékezések**

Időpont	Ünnep/megemlékezés	Résztevők	Felelősök
2025. október 6.	Az aradi vértanúk napja	iskolaközösség	Papp László Osztályfőnökök
2025. október 23. (okt.22.)	Az október 23.-i forradalom emléknapja	iskolaközösség szülők, külső partnerek	Benke Melinda Osztályfőnökök
2026. február 25.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai	iskolaközösség	Papp László Osztályfőnökök
2026. március 15. (márc.13.)	Az 1848/1849-es forradalom és szabadságharc emléknapja	iskolaközösség szülők, külső partnerek	Papp László
2026. április 16.	A holokauszt áldozatainak napja	iskolaközösség	Papp László Osztályfőnökök
2026. június 4.	A nemzeti összetartozás napja	iskolaközösség	Puskás Gyula nevelőtestület

2. Intézményi ünnepélyek, megemlékezések

Időpont	Ünnep megnevezése	Résztevők	Felelősök
2025. 09. 01.	Ünnepélyes tanévnyitó	iskolaközösség, szülők, meghívott vendégek	Papp László
2025. 12.17.	Karácsonyi ünnepség	iskolaközösség, szülők, meghívott vendégek	Körizs Evelin
2026. 06. 04.	Pedagógus nap	szülők, szereplők	SZMK, DÖK
2026. 06. 19.	Ballagó	iskolaközösség, szülők, meghívott vendégek	7-8. of.
2026. 06. 24.	Ünnepélyes tanévzáró	iskolaközösség, szülők, meghívott vendégek	Igazgató

XIII. Eseménynaptár

1. Intézményi feladatok / programok tervezete

A tanév helyi rendje kiegészítve:

- intézmény teljes közösségét érintő feladatokkal, valamint
- a szervezeti – munkaközösségek, munkacsoportok munkaterveiben jelölt, iskolaközösséget érintő feladatokkal.

Időpont	Téma/feladat	Felelős
2025.08.22.	<i>Alakuló értekezlet</i>	ig.
2025.08.22-09.03.	Tanmenetek, készítése, átdolgozása. Munkaterv készítése. Tanórán kívüli tevékenységek szervezése	ig., mkv.-k tanítók, szaktanárok
2025.08.27.	Javítóvizsga	ig., tanítók, szaktanárok
2025.08.29.	Tanévnyitóértekezlet	ig., ig.h.
2025. 08.28.-08.29.	Tanszercsomag osztás	ig., pedagógiai asszisztens, iskolaitkár, osztályfőnökök
2025.08. 29.	Intézményi munkaterv véleményezése	ig., nevelőtestület ig.h.
2025.09.01.	Ünnepélyes tanévnyitó Szülői tájékoztatók, tanulók balesetvédelmi oktatása, tankönyvosztás	igazgató, Papp László mkv., osztályfőnökök, szaktanárok, iskolaitkár, pedagógiai asszisztens
2025.09.02.	DÖK alakuló gyűlés	Harsányi Erika
2025. 09.03.	Intézményi munkaterv, Munkaközösségi- és DÖK munkaterv véleményezése	ig., ig. h. mk. vezető, nevelőtestület
2025. 09. 30.	Népmese napja - Rajzpályázat	Benke Melinda, Kenderes Aliz
2025.szept.4. hete	Intézményi bemeneti mérések	tanítók, szaktanárok
2025. szeptember	Óvodalátogatás	Ig., tanítók
2025. szeptember 26.	Magyar Diáksport Napja	Farkas Ottilia
2025.10. 06.	Megemlékezés az aradi vértanukról	Papp László, osztályfőnökök
2025. 10. 14.	<i>Nevelőtestületi munkaértekezlet:</i> Intézményi bemeneti mérések kiértékelése, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felmérése	ig. h., osztályfőnökök

A DR. JÓSA ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA 2025/2026. TANÉV MUNKATERVE

2025.10. 22.	Megemlékezés - október 23. Szüreti felvonulás	Benke Melinda
2025. 10. 23. – 11. 02.	Őszi szünet Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).	ig.
2025. 11. 13.	<i>Nevelőtestületi munkaértekezlet</i>	ig.; nevelőtestület
2025. 11.21.	1. Tanítás nélküli nap –Pályaorientációs nap	Harsányi Erika, Papp László
2025.11.26.	1. Gyertyagyújtás	ig., nevelőtestület, történelmi egyházak
2025.12.03.	2. Gyertyagyújtás	ig., nevelőtestület, történelmi egyházak
2025.12.05.	Mikulás	ig.h., DÖK, Harsányi Erika
2025.12.10.	3. Gyertyagyújtás	ig., nevelőtestület, történelmi egyházak
2025.12.17.	4. Gyertyagyújtás Karácsonyi ünnepség	ig., Kőrösi Evelin, óvoda, polgármester, történelmi egyházak, Idősek Klubja, szülők
2025.12.20.- 2026.01.04.	Téli szünet A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).	ig.
2026.01.12.- 2026.05.06. között	Fizikai állóképesség mérése	Farkas Otília
2026.06.19.	Eredmények feltöltése az inf.-i rendszerbe	Farkas Otília
2026. 01. 13- 16.	Félévi osztályozó vizsga	ig.h., tanítók, szaktanárok
2026.01.22.	Magyar Kultúra Napja	Kenderes Aliz, Sebi Klaudia
2026. 01.23.	Első félév vége – <i>Osztályozó értekezlet</i>	ig.h., osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok
2026. 01.30.	Félévi beszámolók, értékelések elkészítése, leadása	ig.h., tanítók, szaktanárok, osztályfőnökök,
2026. 01.30.	Tanulók, szülők értesítése a félévi eredményekről	ig.h., osztályfőnökök
2026.02.06.	2. Tanítás nélküli munkanap <i>Félévi értekezlet</i>	ig., ig.h.
2026. február	Óvoda-iskola átmenet – foglalkozás óvodás gyermek és a szülei számára	ig., tanítók
2026.02.13.	3. Tanítás nélküli munkanap Farsang - DÖK nap	Harsányi Erika
2026.02.25.	Megemlékezés – a kommunista és egyéb diktatúra áldozatai	Papp László

A DR. JÓSA ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA 2025/2026. TANÉV MUNKATERVE

2026. március 2-6.	„PÉNZ7”	Benke Melinda
2026. 03. 13	Megemlékezés- 1848/1849. március 15.	Papp László
2026.03.17.	<i>Nevelőtestületi munkaértekezlet</i>	ig.; nevelőtestület
2026.03.22.	Víz világnapja Óvoda- iskola átmenet segítése	Ig., Sebi Klaudia tanítók, osztályfőnökök/ Puskás Gyula
2026. 03.23- 2026. 05.29.	Országos Kompetenciamérés lebonyolítása	Nagyné Sitku Andrea, osztályfőnökök, mérés vezető
2026. március	Húsvéti készülődés az óvoda iskola átmenet jegyében	Ig., Benke Melinda, Sebi Klaudia, óvodás gyermekek, szülők
2026. 03.23-27.	Digitális témahét	Benke Melinda, Puskás Gyula
2026. 04.14.	Költészet napja, vers- és meseíró pályázat	Kenderes Aliz
2026. 04. 16.	Holokauszt áldozatainak emléknapja	Osztályfőnökök, Papp László
2026.04.16.	Nyílt nap	ig. mkv., osztályfőnökök
2026. ápr. 23 –24.	Az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2026. április 23–24-én kell beíratni.	ig.; iskolatitkár
2026 április. 02-12.	Tavaszi szünet. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).	ig.
2026. április - május	4.Tanítás nélküli munkanap Végleges kompetenciamérési eredmények <i>(a pontos dátum az eredmények megjelenésének időpontjától függ)</i>	ig., ig.h., nevelőtestület
2026. április 4. hete	Intézményi kimeneti mérések lebonyolítása	tanítók, szaktanárok
2026. április 20 – 24.	Fenntarthatósági témahét, „Te szedd!”	Papp László
2026. május	Madarak és fák napja (vetélkedők)	Nagyné Sitku Andrea
2026. 05. 04-tól- 2026.06.19.	Legyél te az évfolyam legjobb angolosa	Harsányi Erika
2026. április vége-május első hete	Anyák napja	Osztályfőnökök
2026. május 21.	„Ki tud többet.. (angol nyelvi verseny megyei)	Harsányi Erika, ig., nevelőtestület
2026. május 22.	5.Tanítás nélküli munkanap Lemorzsolódási mutatók, hiányzások vizsgálata, elemzése.	ig., ig.h., nevelőtestület
2026.03.23-05.29.	Digitális Országos kompetencia - mérés 4. és 8. évfolyam	ig.; ig.h., mérési koordinátor
2026.06.04.	Megemlékezés – Nemzeti Összetartozás Napja	Puskás Gyula

2026.június 8 -11.	Tanév végi osztályozó vizsga	ig.h., tanítók, szaktanárok
2026. 06.05.	6. Tanítás nélküli munkanap Gyereknapi, Sportnap	ig.; ig.h. nevelőtestület, Farkas Ottilia
2026.06.05.	Az Digitális Országos Kompetenciamérés lezárása	mérési koordinátor, iskolai titkár
2026.06.19.	Utolsó tanítási nap	tanítók, szaktanárok, of. osztályfőnökök, ig., ig. h.
2026.06.19.	Ballagás	7-8.o. osztályfőnökök ig.
2026.06. 22.	<i>Osztályozó értekezlet</i>	ig. nevelőtestület
2026.06.23.	Tanév végi beszámoló, statisztika elkészítése, leadása Naplók, bizonyítványok, törzslapok írása, ellenőrzése	tanítók, szaktanárok csoport/munkaközösség felelősök
2026.06.23- tól	Tanügyi dokumentumok zárása, (bizonyítványok, anyakönyvek, stb.) tantermek, szertárak rendezése	Ig., Ig.h., pedagógus közösség
2026.06.24.	Ünnepélyes tanévzáró ünnepség, bizonyítvány osztás	Ig., Ig.h., pedagógus közösség
2026.07.01.	<i>Tanévzáró értekezlet</i>	ig., Ig. h.

2. Egészségmegőrző programok

Ssz.	Programok, feladatok	Érintett tanulócsoport	Felelős
1.	A környezettudatos nevelés folyamatos biztosítása a helyi tantervben foglaltak figyelembe vételével	minden tanuló	minden nevelő
2.	A helyi adottságok kihasználása (udvar, sportpálya, tornaterem, játszótér)	minden tanuló	minden nevelő
3.	Mindennapos testnevelés biztosítása, NETFIT mérések elvégzése	valamennyi/érintett tanuló	testnevelést tanító pedagógus
4.	Órközi szünetekben, napközben az udvari kinn tartózkodás biztosítása	valamennyi/érintett tanuló	ügyeletes nevelők, napközis nevelők
5.	Sportszakkör	érintett tanulók	a szakköröket vezető pedagógusok

6.	Lego szakkör, Énekkar	érintett tanulók	a csoportokat vezető pedagógus
7.	Sportversenyek/sportnap szervezése	érintett tanulók	testnevelést tanító
8.	Tanulmányi kirándulások, gyalogtúrák	valamennyi tanuló	osztályfőnökök
9.	Családi Nap	valamennyi tanuló, szülők	Igazgató, SZMK összekötő nevelő, osztályfőnökök
10.	Tanulói éves szűrővizsgálatok elvégzése	valamennyi tanuló	iskolaorvos védőnő

XIV. Intézményi megbízatások, választott tisztségek, feladatok

Ssz.	Név	Megbízatás
1.	Pavelcsák Istvánné	gyógypedagógus - igazgató
2.	Nagyné Sitku Andrea	tanár – igazgatóhelyettes
3.	Sebi Klaudia	tanító – osztályfőnök
4.	Kőrizs Evelin	tanító - osztályfőnök
5.	Benke Melinda	tanító - osztályfőnök
6.	Harsányi Erika	tanító/tanár – osztályfőnök - DÖK segítő nevelő
7.	Papp László	tanár – osztályfőnök
8.	Kenderes Aliz	tanár – munkaközösség vezető
9.	Puskás Gyula	tanár – osztályfőnök
10.	Farkas Otília	tanár

Legitimáció

A 2025/2026. tanév munkatervét az iskola tanulóinak szülői közössége

2025. szeptember 03. napján véleményezte:

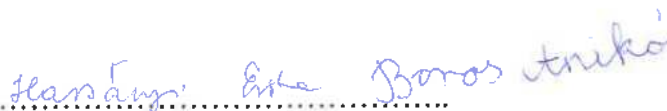
Kisléta, 2025. 09.03.



SZMK vezető

A 2025/2026. tanév munkatervét az iskola Diákönkormányzata 2025. szeptember 03. napján véleményezte:

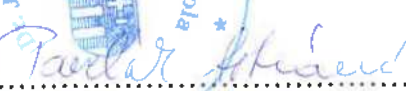
Kisléta, 2025. 09.03.



DÖK segítő nevelő/ Dök elnök

A 2025/2026. tanév munkatervét az iskola nevelőtestülete a 2025. szeptember 03. napján tartott ülésén véleményezte, a fenntartó felé jóváhagyásra javasolja:

Kisléta, 2025.09.02.



Kisléta
igazgató

Dr. Jósa István Általános Iskola
Kisléta

A SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE
A
2025/2026-os TANÉVRE


Készítette: Kenderes Aliz
mk.v.

Kisléta, 2025. augusztus 30.

*„Az oktatás a leghatalmasabb fegyver,
amit arra használhatsz,
hogy megváltoztasd a világot.”*

Nelson Mandela

A 2025/26-os tanévben iskolánkban nyolc évfolyamon folyik az oktató-nevelő munka. A gyereklétszám csökkenése miatt az első és második, valamint a harmadik és negyedik évfolyamon összevont osztályt kellett kialakítani. A fő tárgyak oktatása külön, míg a készségtárgyak és a digitális kultúra oktatása együtt történik. Felső tagozaton a készségtárgyak oktatása az ötödik és hatodik, valamint hetedik és nyolcadik osztályok összevonásával történik. A tanítási órák után lehetőséget biztosítunk a másnapi tanulmányi felkészülésen (tanulószoba, napközi) túl a szabadidős, kulturális és sporttevékenységek folytatására is, valamint kis csoportos foglalkozások keretében tehetséggondozás és felzárkóztatás folyik.

Szakmai munkaközösségünk egyik legfontosabb feladata a tanulók alapkészségeinek, valamint kreatív, önálló gondolkodásának fejlesztése. Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket. Különös hangsúlyt fektetünk a kompetencia fejlesztésére.

Az idei tanévben két tanító hiányával kell megbirkóznunk, ez többletfeladatokat, túlórákat jelent minden pedagógus számára.

Nagy gondot fordítunk a törzsanyag elsajátítására. Az órákon igyekszünk többféle módszerrel és formában tanítani. A fejlesztő pedagógia és a továbbképzéseken megismert tanulást segítő módszereket gyakran kell alkalmaznunk. Az integráció sok plusz feladatot ad a tanítók és tanárok számára.

Az óvoda-iskola kapcsolatának erősítése érdekében nagy hangsúlyt fektetünk az együttműködésre. Az eddig kialakult jó kapcsolatot továbbra is fenntartjuk. Ápoljuk hagyományainkat, megtartjuk szokásos ünnepeinket, rendezvényeinket. Az óvoda-iskola átmenetet több, a két intézmény közös részvételével szervezett rendezvénnyel, programokkal biztosítjuk, emellett odafigyelünk az alsó-felső átmenet megsegítésére is. A negyedikes osztályfőnök meghívja a leendő felsős tanárokat, osztályfőnököket óralátogatásokra, tanórán kívüli programokra.

A szülőkkel való kapcsolattartást továbbra is kiemelten kezeljük. Szülői értekezleteken, családlátogatások alkalmával, fogadó órákon és a nyílt napokon

folyamatos a kapcsolattartás. Az osztályok messenger csoportjaiban is folyik a kommunikáció. Eredményesebb munkavégzésünk érdekében igyekszünk megnyerni a szülőket, illetve bevonni őket iskolai rendezvényekbe is. Rendszeresen tájékoztatjuk őket fogadó órákon, szülői értekezleteken gyermekük munkavégzéséről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről.

Minden pedagógusnak törekednie kell a reális értékelésre. Mind a jutalmazás, mind a fegyelmezés területén egységesnek és következetesnek kell lennünk a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Pedagógiai Programunkban foglaltak figyelembe vételével.

A munkaközösségi foglalkozások havi rendszerességgel zajlanak. Időpontjuk alkalmazkodik a délutáni elfoglaltságokhoz, arra törekedve, hogy lehetőség szerint azon minden érintett részt tudjon venni. Témájuk a munkatervben meghatározott programok előkészítése, szervezése, értékelése. A magatartási és szorgalmi helyzet rendszeres elemzése.

Szükség szerint esetmegbeszéléseket tartunk a tanév folyamán, ahol az adott osztályban tanítók vesznek részt azért, hogy a tanulókat alaposabban megismerjék a személyre szabott fejlesztés érdekében.

A munkaközösség céljai, feladatai a nevelő-oktató munkában:

- Az oktató-nevelő munka fejlesztése, a tagok továbbképzésének segítése, integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítés megszervezése.
- Minden tanulónk számára és számunkra is fontos az eredményes tanulmányi munka.
- A tanulási nehézséggel küzdő gyermekeinknek a megfelelő segítség nyújtása.
- A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése.
- A tanuláshoz fűződő viszony javítása, motiváltság erősítése.

- A tanulók tudásának felmérése a minimum követelményektől a felzárkóztatás megszervezése, különös tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók tanulási nehézségeire.
- Korszerű ismeretek nyújtása a világban való eligazodáshoz.
- Kommunikációs képességek fejlesztése.
- Egészséges életmódra nevelés.
- Folyamatos kapcsolattartás az óvónőkkel, az iskola-óvoda átmenet megkönnyítéseként.
- Kapcsolatteremtés az alsó és felső tagozatban tanítók között, a felső tagozatba való átmenet megkönnyítése érdekében.
- Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése.
- Tanulmányi versenyek szervezése, lebonyolítása, felkészítés.
- Más intézmények által meghirdetett versenyekre mozgósítás (tanulmányi, kulturális, sport).
- Félévenként a magatartás, szorgalom jegyek közös értékelése, a felmerült problémák megvitatása.
- Ügyeleti rend megszervezése, az ügyeleti munka pontos végzése.
- Az indokolatlan hiányzások visszaszorítása, a szükséges intézkedések megtétele.
- Környezettudatos nevelés, környezetvédelem.
- A szabadidő hasznos, egészséges eltöltésének szorgalmazása.
- Együttműködés a családokkal – szülői értekezletek, családlátogatások, fogadóórák és egyéb közös programok.
- 8. osztályos tanulók továbbtanulásának segítése.
- Segítségnyújtás a pályaválasztáshoz.
- Az új kollégák nevelő-oktató munkájának segítése.
- Gyakornok kollégák munkájának segítése, mentorálása.
- Nyitottság, segítő együttműködés az iskola partnereivel.

- A tanulói kulcskompetenciák fejlesztése, a mérésekre történő felkészítésük.
- Az iskola vonzerejének növelése, pozitív eredmények hangsúlyozásával.
- Az iskolai élet minden területén a fegyelem erősítése, a házirendben foglaltak következetes betartatásával.
- Az együttélés szabályainak betartatása a tanulók körében.
- Nagyobb felelősségtudat kialakítása a tanulóknál önmaguk és társaik irányában egyaránt.
- Értékek tiszteltetése nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése.

Tehetségre minden generációnak szüksége van, mert csak így tehetjük versenyképpé iskolánkat.

A tehetség kibontakoztatására lehetőséget ad minden művészeti ág, minden tudományterület, valamint az idén induló furulyaoktatás is. Ennek érdekében igyekszünk szilárd alapokat nyújtani és segíteni jó tanácsokkal a jobb eredmény elérését.

Sokoldalú, kreatív fiatalokat szeretnénk látni, nevelni. Ehhez rendelkezésre állnak a szervezett szakkörök, a könyvtár, internet, és az egész évben változatos, igényes, bőséges programajánlat. Céljaink eléréséhez azonban nagyon lényeges, hogy a szülő partnerükké váljon. Ezzel ebben a tanévben is törekedni fogunk.

A korábbi években sok diákot neveztünk a különböző iskolák, kiadók, oktatási intézetek által szervezett levelezős és egyéb versenyekre. Ezeken a versenyeken diákjaink szép eredményeket szoktak elérni, reméljük, hogy idén sem lesz ez másképpen.

Munkaközösségünk tervezett feladatai:

Tanévnyitó ünnepség

A magyar népmese napja

Megemlékezés az Aradi vértanúkról 1-4. évfolyamon magyar nyelv- és irodalom órán, 5-8. évfolyamon osztályfőnöki órán

Október 23-i ünnepség

Pályaorientációs-nap

Mikulás nap

Karácsonyi ünnepség

A magyar kultúra napja

Farsang

A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja, megemlékezés történelem óra keretében 5-8. évfolyamon

Megemlékezés az 1848-as március 15-i forradalomról

A víz világnapja

A magyar költészet napja

A Holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja

Anyák napja

Madarak és fák napja

A nemzeti összetartozás napja

Sportnap és gyermeknap

Ballagási ünnepség

Témahetek:

Magyar Diáksport Napja: 2025. szeptember 26.

Pénz7: 2026. március 2-6.

Digitális Témahét: 2026. március 23-27.

Fenntarthatósági Témahét: 2026. április 20-24.

Országos mérések

A tanulóknak ebben a tanévben is számos mérésen kell részt venniük.

- 4. évfolyamon szövegértési és matematika mérés;
- 5. évfolyamon szövegértés, matematika, történelem, digitális kultúra;
- 6-8. évfolyamon szövegértés, matematika, természettudomány, digitális kultúra, és idegen nyelvi mérés lesz az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében,

Ezekre 2026. március 23 és 2024. május 29 között kerül sor.

Versenynaptár

Az iskolánkban szervezett versenyek

Április	Mese és prózairó verseny	Kenderes Aliz
Április 8- június 14.	„Legyél Te az évfolyam legjobb angolosa”	Harsányi Erika
Május 6.	„Ki tud többet Nagy-Britanniáról?” területi országismereti vetélkedő	Harsányi Erika

A Diákönkormányzat munkaterve

2025/ 2026. tanév

Diákönkormányzat felnőtt segítője: Harsányi Erika

Helyzetelemzés

Iskolánkban diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselésére jött létre.

Az osztályok által megválasztott 2 – 2 tanuló képviseli a diákközösséget.

A vezetőség és a tagok megválasztása, a DÖK működése a Diákönkormányzati Szervezeti és Működési Szabályzat alapján történik. Tevékenysége a tanulókat érintő kérdésekre terjed ki. Munkáját az iskola dolgozói és egy pedagógus segíti.

Alapvető célkitűzéseink, terveink:

- Szoros, hatékony együttműködés iskolánk tanulóival és szüleikkel, iskolánk valamennyi pedagógusával, az iskolavezetéssel.
- Tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával.
- Megemlékezés jeles napjainkról.
- Aktív részvétel az iskolai ünnepségeken.
- Játékos, mozgásos programok szervezése.

Feladatok

- A tanulók jogainak és kötelességeinek tudatosítása, kiemelten a kötelességeket, a Házi rend betartása.
- A tanulók érdekeinek képviselete az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.
- Havi diákönkormányzati gyűlések.
- Iskolánk környékének folyamatos tisztántartása.
- Rendszeres kapcsolattartás az iskola vezetésével és a tantestülettel a hatékony együttműködés érdekében (kérések, kérdések tolmácsolása).
- Vállalt programok lebonyolítása, megszervezése.

- A diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről.
- A diákönkormányzati képviselők részvétele az esetmegbeszéléseken.
- Az osztályok közötti testvérkapcsolatok mélyítése.
- Az iskola dekorálása az aktuális időszaknak megfelelően.

Szeptember

- Az osztályok DÖK képviselőinek megválasztása a 1 – 8. évfolyamokon
- Éves munkaterv elfogadása, javaslattétel a módosításra
- Alakuló ülés: feladatok megbeszélése; munkaterv tervezete; programjavaslatok; DÖK vezető és helyettesének megválasztása
- Az osztálytermek dekorálása
- Az iskola közösségi tereinek díszítése

Október

- DÖK gyűlés
- Egészségnap programok szervezése
- Aktív részvétel az október 23-i műsorban (szereplés, koszorúzás)

November

- Fegyelmezési eljárások, iskolai fegyelemmel kapcsolatos ötletek
- DÖK gyűlés (Testvérosztályok rendszerének javítása)
- Pályaorientációs nap

December

- Készülődés a karácsonyi időszakra
- Karácsonyi műsorban való aktív részvétel
- DÖK gyűlés (Ötletbörze a farsangra)
- Az iskola közösségi tereinek díszítése

Január

- A Diákönkormányzat munkájának féléves értékelése
- DÖK gyűlés (előkészületek a farsangra)
- Magyar kultúra napjára való készülődés

Február

- Farsangi projekt
- DÖK gyűlés

Március

- DÖK gyűlés
- Víz Világnapja
- Húsvéti hagyományok ápolása – kézműves foglalkozások
- Aktív részvétel a március 15-i műsorban (szereplés, koszorúzás, dekoráció, kellékek készítése)
- Az iskola közösségi tereinek díszítése

Április

- DÖK gyűlés
- Gyermeknap programok tervezése, szervezése
- Költészet napja
- Föld napja vetélkedő

Május

- Anyák napja
- DÖK gyűlés
- DÖK – közgyűlés
- Angol nyelvi verseny

Június

- DÖK gyűlés (A Diákönkormányzat munkájának év végi értékelése)
- Gyermeknap
- Sportnap
- Ballagásra készülődés

Kisléta, 2025. 09. 03.


Harsányi Erika
a DÖK felnőtt segítője