



**Alapfokú Művészeti Iskola**

# HÁZIREND

Tiszafüred  
2018.

ikt. szám: ...../.....

A Fekete László Zeneiskola – Alapfokú Művészeti Iskola (a továbbiakban: intézmény) nevelőtestülete, a szülői munkaközösség véleményének kikérésével, tekintettel a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. CLXXXVIII. törvény a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet és a 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet előírásaira, az alábbi házirendet alkotja:

## 1. §

### Az intézmény adatai

- (1) Az intézmény neve: Fekete László Zeneiskola – Alapfokú Művészeti Iskola
- (2) Az intézmény azonosítószámai:
  - a. Az intézmény OM-azonosítója: 201 100.
  - b. Az intézmény szervezeti azonosítója: JB1501
- (3) Az intézmény székhelye: 5350 Tiszafüred, Fő út 63. (felvehető: 200 fő) (ek: 2, alapfok: 6, tk: 4 évf.)
- (4) Az intézmény telephelyei, és a felvehető létszám:
  - a. Kossuth Lajos Gimnázium és Általános Iskola, 5362 Tiszaörs, Rákóczi u. 7-9. (felvehető: 40 fő) (ek:2, alapfok: 6 évf.)
  - b. Tiszaszentimrei Vasvári Pál Általános Iskola, 5322 Tiszaszentimre, Kisfaludy köz 1. (felvehető: 20 fő) (ek:2, alapfok: 6 évf.) (ek:2, alapfok: 6 évf.)
  - c. Kossuth Lajos Gimnázium és Általános Iskola, 5344 Tizzaszőlős, Alkotmány út 12. (felvehető: 40 fő) (ek:2, alapfok: 6 évf.)
  - d. Kossuth Lajos Gimnázium és Általános Iskola, 5243 Tiszaderzs, Fő u. 22. (felvehető: 20 fő) (ek:2, alapfok: 6 évf.)
- (5) Az intézmény alapfeladata: alapfokú művészetoktatás.
- (6) Az intézményben oktatott művészeti ágak és tanszakok, az oktatás helyei:
  - a. Zeneművészeti ág.
    - i. Klasszikus zene
      1. Fafúvós tanszak (Tiszafüred, Tiszaörs, Tiszaszentimre, Tizzaszőlős, Tiszaderzs)
      2. Rézfúvós tanszak (Tiszafüred, Tiszaörs, Tizzaszőlős, Tiszaderzs)
      3. Vonós tanszak (Tiszafüred)
      4. Billentyűs tanszak (Tiszafüred, Tiszaörs, Tiszaszentimre, Tizzaszőlős)
      5. Akkordikus tanszak (Tiszafüred, Tiszaörs, Tiszaszentimre, Tizzaszőlős, Tiszaderzs)
      6. Kamarazene tanszak (Tiszafüred)
      7. Zeneismeret tanszak (Tiszafüred, Tiszaörs, Tizzaszőlős, Tiszaszentimre, Tiszaderzs)

ii. Népzene

1. Pengetős tanszak (Tiszafüred)
2. Vonós és tekerő tanszak (Tiszafüred)
3. Vokális tanszak (Tiszafüred)
4. Kamarazene tanszak (Tiszafüred)

2. §

A házirend hatálya

- (1) A házirend területi hatálya kiterjed a székhely mellett szakmai kérdésekben a telephelyekre is. A telephelyeken tekintettel kell lenni a befogadó intézmény házirendjére is.
- (2) A házirend személyi hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára, pedagógusára, nem pedagógusi munkakörben foglalkoztatott dolgozójára, a szülőkre és minden, az intézménybe látogató további személyre is.
- (3) Az intézmény vezetője minden tanév kezdetén ellenőrzi a házirendet. Amennyiben szükséges, a tanévnyitó értekezlet napirendjére felveszi és a nevelőtestület elé terjeszti a tervezett módosításokat.
- (4) A házirend visszavonásig érvényes. A házirend visszavonását a megváltozott jogszabályok vagy a tanítás körülményeinek jelentős változása indokolhatja. A házirend visszavonását kezdeményezheti a fenntartó, vagy az intézmény nevelőtestülete.
- (5) A házirend visszavonásával egyidejűleg, az intézmény vezetője köteles a megváltozott jogszabályoknak, vagy tanítási körülményeknek megfelelő új házirendet elfogadásra benyújtani.

3. §

A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása

- (1) A tanuló távolmaradását, mulasztását vagy késését a szülő, gondviselő jogosult igazolni.
- (2) Betegség esetén a házi orvos vagy kórházi kezelés esetén a kezelést folytató orvos tájékoztató füzetbe bevezetett igazolását lehet elfogadni a távolmaradás, mulasztás vagy késés igazolásaként.
- (3) Ha a tanuló tanítási időben olyan tanórán kívüli kötelező elfoglaltságon vesz részt, amelyet a részére az az iskola szervez ahol tankötelezettségét teljesíti, hiányzását igazoltnak kell tekinteni.
- (4) Ha a tanuló hatósági intézkedés miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni, mulasztását a hatóság igazolásának bemutatásával igazoltnak kell tekinteni.
- (5) Az igazolások elfogadásáról a szaktanár vagy az intézményvezető dönthet.
- (6) Az iskola értesíti a szülőt, ha a kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a 10 órát eléri. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása

együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja, tanítási év végén csak a nevelőtestület engedélyével tehet osztályozó vizsgát. A nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát.

#### 4. §

A térítési díj és tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó szabályok

- (1) A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény az alapfokú művészeti oktatás igénybevételét térítési- illetve tandíjfizetési kötelezettség teljesítéséhez kötheti.
- (2) A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 16. § (3) bekezdése tartalmazza a térítési díj alóli mentesség eseteit.
- (3) A tandíj vagy térítési díj befizetésével és visszafizetésével kapcsolatos részletszabályokat a fenntartó határozza meg. Fenntartói hatáskörbe tartozik így különösen a tandíj vagy térítési díj mértékének meghatározása, továbbá a befizetés határidejének megjelölése. Az adott tanévre vonatkozó, a térítési- és tandíjak mértékét, a befizetési határidőket, valamint a kedvezmények alapjául szolgáló feltételeket tartalmazó szabályzat, az iskola titkárságán megtekinthető.

#### 5. §

A tanulók által készített szellemi alkotások kezelése és díjazása

- (1) Az intézmény tanulói által készített szellemi alkotások, így különösen a kép és hangfelvételek amennyiben az intézményi tevékenység során, azzal összefüggésben keletkeznek, az intézmény tulajdonát képezik.
- (2) Az egyes szellemi alkotások nyilvánosságra hozatalakor a létrehozásban közreműködő tanulók vagy az általuk alkotott csoport nevét, továbbá a közreműködés tényét és jellegét fel kell tüntetni.
- (3) A szellemi alkotások létrejöttében alkotóként közreműködő tanulók díjazásra tarthatnak igényt.
- (4) Az egyes esetekben adható díjazás mértéke összességében az adott szellemi alkotásból befolyó bevételt nem haladhatja meg.

#### 6. §

A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formája

- (1) Az egy közösséghez (zenekar, kórus, tanulói csoport, feladatellátási hely) tartozó tanulók az adott közösség érdekeinek és véleményének tolmácsolására képviselőt választhatnak.
- (2) A tanulók véleménynyilvánítási jogukat személyesen is gyakorolhatják bármely öket, vagy az oktatási tevékenységet érintő kérdésben.

- (3) A tanulók észrevételeikkel, véleményükkel írásban is fordulhatnak az intézmény vezetőjéhez, aki a megkeresésére nyolc napon belül írásban köteles válaszolni.

## 7. §

### A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

- (1) A tanulónak jogában áll rendszeresen tájékoztatást kapni az őt érintő tanulmányi kérdésekben.
- (2) A tanulót minden esetben haladéktalanul tájékoztatni kell arról, ha részére a pedagógus a tantárgyi naplóba érdemjegyet vezet be.
- (3) A tanulót rendszeresen tájékoztatni kell szakmai előmeneteléről.
- (4) A tanuló jogosult szóban vagy írásban az őt érintő kérdésekben informálódni, továbbá felvetést, javaslatot tenni. Írásban vagy szóban megfogalmazott kérdéseire, felvetéseire és javaslataira érdemi választ kell adni.
- (5) A tanulók nagyobb csoportját érintő ügyekben a tájékoztatás a faliújság útján és az intézmény honlapján is történhet.

## 8. §

### Az osztályozó vizsga szabályai

- (1) Osztályozó vizsgára jelentkezhet az a tanuló, aki az adott tantárgy óráinak legalább ötven százalékáról önhibáján kívül hiányzott, de a tanév anyagát elsajátította.
- (2) Osztályozó vizsgát köteles tenni az a tanuló, aki az adott tárgy óráinak látogatása alól fel lett mentve, valamint az a tanuló, aki két év anyagából összevont beszámolót kíván tenni.
- (3) Az osztályozó vizsgán, az adott tárgy adott évfolyamának, az intézmény pedagógiai programjában meghatározott anyagának elsajátításából kell számot adni.
- (4) Az osztályozó vizsgát a tanév utolsó harminc napjában kell megszervezni.
- (5) Az osztályozó vizsgára a tanuló a tanév zárását megelőző hatvan és harmincadik napja között, az intézmény vezetője részére benyújtott, a szülő vagy gondviselő által aláírt kérelemmel jelentkezhet. A benyújtott kérelmet az osztályozó vizsga dokumentumaihoz kell csatolni.

## 9. §

### A gyermekek és tanulók jutalmazásának elvei és formái

- (1) A tanuló kiemelkedő tanulmányi, művészeti és közösségi munkájának elismeréséül dicséretben vagy jutalomban részesülhet.

- (2) Az évközi jutalmak formái:
  - a. szóbeli szaktanári dicséret
  - b. írásbeli szaktanári dicséret
  - c. írásbeli intézményvezetői dicséret
- (3) Az év végi jutalmak formái:
  - a. oklevél
  - b. jutalomkönyv, jutalomlemez, hangversenybérlet
  - c. tanévzárón átadott intézményvezetői dicséret

## 10.§

### A fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásuk elvei

- (1) A házirend megsértése esetén az alábbi fegyelmező intézkedéseket alkalmazza az intézmény:
  - a. szaktanári szóbeli figyelmeztetés
  - b. szaktanári írásbeli figyelmeztetés
  - c. szaktanári írásbeli intés (a szaktanári intést követően, amennyiben a félév során a tanuló ismét megsérti az intézmény házirendjét, a szaktanár az ügyet átadja az intézmény vezetőjének)
  - d. intézményvezetői intés
- (2) Fegyelmi eljárás lefolytatása után megállapítható fegyelmi büntetések:
  - a. megrovás
  - b. szigorú megrovás
  - c. meghatározott kedvezmények csökkentése
  - d. eltiltás a tanév folytatásától
  - e. kizárás az iskolából
  - f. áthelyezés egy másik iskolába
- (3) Mások testi épségének szándékos veszélyeztetése, a szándékos agresszió esetén el lehet tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától.

## 11.§

### Felelősség az okozott kárért

- (1) Károkozás esetén a fegyelmi tanács a károkozás körülményeit megvizsgálja, az okozott kár nagyságát felméri.
- (2) Az fegyelmi tanács elnöke a kárt okozó kiskorú szüleit haladéktalanul tájékoztatja a vizsgálat eredményéről, egyidejűleg a szülőt felszólítja az okozott kár megtérítésére.
- (3) Eredménytelen felszólítás esetén az iskola intézményvezetője pert indíthat a szülő, illetve a tanuló ellen.

- (4) Nagyobb összegű pénzt, ékszert, értéktárgyat, mobiltelefont, számítástechnikai eszközt mindenki csak a saját felelősségére hozhat az iskolába. Tanórán a tanuló mobiltelefont kikapcsolt állapotban köteles tartani.

## 12.§

### A tanuló kötelességei

- (1) A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választható foglalkozásokon.
- (2) A tanuló kötelessége, hogy rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek.
- (3) A tanuló köteles az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani.
- (4) A tanuló köteles tájékoztató füzetét hivatalos iratnak megfelelően kezelni, tanítási órára magával vinni, a bejegyzéseket szüleivel aláírni.
- (5) A tanuló köteles ügyelni teste, ruházata ápoltságára, tisztaságára, továbbá az alkotó munkához megfelelő öltözködésre, viselkedésre.
- (6) Az iskola ünnepélyein és egyéb közös rendezvényein az iskola által előírt viselet kötelező.
- (7) Az intézményben, illetve az intézmény rendezvényein tilos a dohányzás, szeszes ital és kábítószeres fogyasztása.
- (8) A tanuló kötelessége, hogy az általa megismert tűz és balesetvédelmi előírásokat minden esetben betartsa.
- (9) Az intézmény tanulója az épület elhagyásával járó rendkívüli helyzetek (pl. bombariadó) során köteles a felügyelő tanár utasításait betartani, és az általa megjelölt helyen tartózkodni. A megjelölt tartózkodási helyet csak a szaktanár engedélyével hagyhatja el.
- (10) Az intézmény házirendjében megfogalmazott normák az iskolai, valamint az iskolán kívüli programokon érvényesek. A tanuló kötelessége, hogy az iskolán kívüli programokon megjelenésével és viselkedésével az intézményt a benne folyó munka értékrendjének megfelelően képviselje.

## 13.§

### Az iskola munkarendje

- (1) Az intézményben hétfőtől péntekig 8 órától 20 óráig, szombaton a szaktanárok órarendjének megfelelően tart a művészeti oktatás.
- (2) A tanulónak a tanítás helyszínére az óra megkezdése előtt 10 perccel kell megérkeznie. Az óra megkezdése után érkező tanuló késését a tanár a naplóban bejegyzi. Ha a tanuló az óra megkezdése után több mint 10 perccel érkezik meg, akkor távolléte hiányzásnak minősül.

- (3) Az órarend és foglalkozási rend által behatárolt tanulmányi időben (tanítási időben) az iskola épülete csak a szaktanár engedélyével hagyható el.
- (4) A foglalkozásoktól való távolmaradás engedélyezését kérheti kiskorú tanuló esetében a szülő vagy gondviselő, valamennyi tanuló esetében az az intézmény, ahol a tanuló tankötelezettségét teljesíti.
- (5) Az intézményben nincs egységes csengetési rend. A tanítási órák és szünetek rendjét az összesített és szaktanárookra lebontott órarendek tartalmazzák. Az órák beosztásánál törekedni kell arra, hogy a tanulók órák közötti várakozási ideje a szükséges mértéket ne haladja meg..
- (6) Az iskola a rendezvények, szünetek, ünnepek, alkotónapok rendjét az éves munkaterv alapján mindenki számára hozzáférhető helyen (faliújság, honlap) közli.
- (7) A szülők a félévente megtartott szülői értekezleten, egyéb esetekben pedig időpont-egyeztetés után kereshetik fel az iskola tanárait.
- (8) Az iskola tanárai a szülői megkeresésre nyolc napon belül kötelesek a szülő számára időpontot biztosítani.

#### 14. §

##### A tanulók tantárgyválasztása és annak módosítása

- (1) A szolfézs-előképző évfolyamos tanulók a tanév végén jelentkezhetnek a következő tanévre valamely főtárgyi tanszakra.
- (2) A már hangszeres képzésben résztvevő tanulók különleges, indokolt esetben tanév végén jelezhetik tanszakváltási szándékukat.
- (3) A tanszakra való felvételtől, illetve átjelentkezésről a lehetséges férőhelyek figyelembevételével az intézményvezető dönt.

#### 15. §

##### Az intézmény helyiségeinek és berendezéseinek használata

- (1) A tanulók az előtérből a szakterembe órakezdés előtt öt perccel mehetnek be.
- (2) A tanulók az előtérben, a szaktantermekben, a folyosókon kötelesek fegyelmezett magatartást tanúsítani, ügyelni azok rendjére, tisztaságára.
- (3) A szaktantermek felszerelésének használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges.
- (4) A kölcsönzött hangszereket a tanulók kötelesek megóvni, károsodás vagy elvesztés esetén a szülő, gondviselő köteles a keletkezett kárt megtéríteni.
- (5) A tanulóért érkező szülő az intézmény épületének előterében várakozhat.
- (6) A számítógépek használata:
  - a. Valamennyi, az intézményi hálózatra csatlakozó számítógépet az illetéktelen felhasználást megakadályozó védelemmel (jelszóval) kell ellátni.



- b. Az intézmény vezeték nélküli hálózatához való hozzáférést az intézményvezető engedélyezheti.
- (7) A tantermek tanítási időn kívüli használata:
- Az épület nyitvatartási idején belül, az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók a szabad tantermeket, a tantermet használó szaktanárral egyeztetett módon, gyakorlás céljából igénybe vehetik.
  - Az intézménnyel jogviszonyban nem állók a tantermeket a fent említett módon, csak az intézményvezető írásos engedélyével használhatják. Az engedély szólhat adott időpontra, vagy időszakra is.
  - A tanterem használója a gyakorlás során köteles a tanterem rendjét, tisztaságát megőrizni, tevékenységének befejeztével a tantermet bezárni és a kulcsot a titkárságon leadni.
  - A szervezet és a fenntartó között kötött írásbeli megállapodásnak megfelelően, a városban működő civil szervezetek, az intézményvezetővel történő egyeztetés alapján kulturális és művészi tevékenységük gyakorlásához az intézmény tantermeit igénybe vehetik.

#### 16. §

##### A házirend nyilvánosságra hozatala, hozzáférhetősége

- (1) Az iskola házirendje nyilvános. Ennek megfelelően az intézmény vezetője köteles a házirend megismerhetőségét biztosítani.
- (2) A házirend egy hitelesített példányát el kell helyezni az intézményvezetői irodában, valamint biztosítani kell, az iskola honlapján történő megtekintését.
- (3) A házirend egy-egy nyomtatott példányát valamennyi tanteremben el kell helyezni.
- (4) A házirend egy hitelesített példányát meg kell küldeni a fenntartónak.

#### 17. §

##### A házirend elfogadása és jóváhagyása

- (1) A házirendet elfogadja a Fekete László Zeneiskola – Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete. A nevelőtestület döntését követően a nevelőtestület két képviselője aláírásával hitelesíti a szabályzatot.
- (2) A házirendet véleményezi az intézmény szülői szervezete. A szülői szervezet döntését követően a szervezet képviselője aláírásával hitelesíti a szabályzatot.
- (3) A házirendet véleményezi az intézményi tanács. A tanács döntését követően az intézményi tanács képviselője aláírásával hitelesíti a szabályzatot.

- (3) A házirendet a fenntartóra háruló többletkötelezettség vállalásával együtt jóváhagyja a Karcagi Tankerületi Központ. A Központ képviselője aláírásával és az intézmény körbélyegzőjével hitelesíti a dokumentumot.
- (4) Az elfogadás, véleményezés és jóváhagyás tényét a szabályzat legitimációs záradéka tartalmazza.

Tiszafüred, 2017. 08. 28.

.....  
Kőmíves Miklós Mihály  
intézményvezető

Legitimációs záradék:

Jelen házirendet a Fekete László Zeneiskola – Alapfokú Művészetoktatási Intézmény nevelőtestülete 2018. 08. 23-i ülésén megtárgyalta és elfogadta.

Tiszafüred, 2018. ....

.....  
Taraszov Oleg  
hitelesítő

.....  
Gál-Mohos Marianna  
hitelesítő

Jelen házirendet a Fekete László Zeneiskola – Alapfokú Művészetoktatási Intézmény szülői szervezete véleményezte és tartalmával egyetért.

Tiszafüred, 2018. ....

.....  
Képviselő

Jelen házirendet a Fekete László Zeneiskola – Alapfokú Művészetoktatási Intézmény intézményi tanácsa véleményezte és tartalmával egyetért.

Tiszafüred, 2018. ....

.....  
Képviselő

A házirend alapján a fenntartóra háruló többletkötelezettségek. A házirend 9.§.(3) bekezdésében foglaltak alapján:

1. Legkiválőbb tanulóinkat tanév végén a Filharmónia Kelet-Magyarország Kht. által szervezett ifjúsági hangversenysorozatra szóló bérlettel jutalmazzuk. A bérletek költsége 2018 évben 30X1400 Ft. összesen **42.000 Ft** volt.
2. Tanév végén egy 10. évfolyamos tanulónk művészeti záróvizsgát tesz, három tanulónk pedig – sikeres felvételi esetén – zeneművészeti szakgimnáziumban kívánja tanulmányait folytatni. A négy tanulót zeneiskolai tanulmányaik lezárása alkalmából könyvjutalomban szeretnénk részesíteni. A könyvjutalmak fedezetére **15.000 Ft** keretet szeretnénk igényelni.

Tiszafüred, 2018. 08. 28.

.....  
Kőmíves Miklós Mihály  
intézményvezető

Jelen házirendet a fenntartóra háruló többletkötelezettség vállalásával a Karcagi Tankerületi Központ nevében jóváhagyom.

Karcag, 2018. ....

.....  
Képviselő